



EDITAL Nº 086/2025

O Município de Bom Jardim/RJ, através do Fundo Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará licitação para registro de preços, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, nos termos da Lei nº. 14.133, de 1º de abril 2021, Decreto nº. 11.462, de 31 de março de 2023 (que regulamenta o Sistema de Registro de Preços), e demais legislações aplicáveis, e de acordo com as normas e condições fixadas neste instrumento, destinado exclusivamente à **eventual e futura aquisição de INSUMOS CORRELATOS e EPI, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde**, conforme as especificações e demais condições constantes no **ANEXO I** deste edital e seus Anexos, conforme cronograma abaixo:

<u>PROCESSO LICITATÓRIO</u>	Nº. 5.852/2025
<u>MODALIDADE:</u>	PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS.
<u>CUSTO ESTIMADO</u>	R\$ 5.988.188, 38
<u>DATA DA ABERTURA DA SESSÃO</u>	<u>11/02/2026</u>
<u>HORÁRIO</u>	<u>09h30min</u>
<u>LOCAL</u>	Portal Licitanet – https://www.licitanet.com.br/
<u>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</u>	MENOR PREÇO UNITÁRIO
<u>MODO DE DISPUTA:</u>	Aberto
Tão logo encerrada a abertura, Análise dos documentos habilitatórios e Aceitabilidade das Propostas	ABERTURA E DISPUTA DE LANCES (https://www.licitanet.com.br/)
O <u>intervalo mínimo</u> de diferença de valores entre os lances	<u>R\$ 0,01</u>
<u>FORMA DE EXECUÇÃO</u>	DIRETA, com fornecimento PARCELADO.
<u>CASAS DECIMAIS</u>	02 (duas) casas Decimais

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:



LOCAL DA SESSÃO DO CERTAME: A LICITANET – Licitações On-line atua como Órgão provedor do Sistema Eletrônico. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

Modo de Disputa: Aberto

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da LICITANET – Licitações On-line**.

Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “LICITANET – Licitações On-line” constante na página da internet. (<https://www.licitanet.com.br/>).

As informações necessárias aos licitantes serão prestados nos seguintes endereços eletrônicos:

1. no site <https://www.licitanet.com.br/>
2. no site <https://www.bomjardim.rj.gov.br>
3. no endereço de e-mail licitacao.bomjardim@gmail.com

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

O fornecimento do edital será preferencialmente através do [sítio https://www.licitanet.com.br/](https://www.licitanet.com.br/), <https://www.gov.br/pncp/pt-br> e no <https://www.bomjardim.rj.gov.br> independentemente de qualquer pagamento.

A apresentação das propostas pressupõe conhecimento de todos os dados e informações necessárias ao seu preparo e a aceitação das condições estipuladas nesta Licitação.

O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01.

O encaminhamento da proposta poderá ocorrer até o dia **11/02/2026** no horário limite de início da sessão pública. Durante esse período, o licitante poderá incluir ou excluir sua proposta.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho nº. 04.800.10.301.0065.2.075; 04.800.10.301.0065.2.177; 04.800.10.301.0065.2.207;04.800.10.301.0065.2.208;04.800.10.302.0124.2.195;04.800.10.3204



.0067.2.206 e Natureza da Despesa nº. 3.3.90.30.00

DO OBJETO

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 - O objeto desta licitação é o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de INSUMOS CORRELATOS e EPI, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações encontram-se detalhadas no Termo de Referência, constante do ANEXO I.

1.2 - O Fundo Municipal de Saúde não estará obrigado a adquirir o objeto constante deste Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

1.3 - A licitação será composta por itens, conforme tabela constante no subitem 1.5.3.

1.4 - DETALHAMENTO DO OBJETO

Vide Termo de Referência

1.5 - DA PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

1.5.1 - O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.988.188,38** (*Cinco milhões, novecentos e oitenta e oito mil, cento e oitenta e oito reais e trinta centavos*), constituindo mera estimativa, não obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

1.5.2 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos insumos registrados, nas seguintes situações, conforme art. 25 do Decreto nº 11.462/2023:

1.5.2.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.5.2.2 - em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

1.5.2.3 - serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

1.5.2.4 - os preços poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



1.5.3 - PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNIÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Abaixador de Língua	Pacote com 100 unidades	105	R\$ 4,85	R\$ 509,25
2	Adesivo Peritrapeostoma – código SIASG 455719 Película adesiva, material polietileno de baixa densidade, cerca de 80 mm. Adesivo acrílico hipoalergênico com adaptador plástico. Para traqueostomia. Esterilidade: uso único	UNIDADE	3.000	R\$ 11,78	R\$ 35.340,00
3	AGE, Óleos vegetais compostos por Ácidos Graxos Essenciais (Ácidos capríco, caprilico, cáprico, laurico, mirístico, palmitoléico, esteárico, oleico pentadecanóico, margárico, t-linoleico, linoleico, t-linolênico, palmítico, cis-10-heptadecendico, emolientes processo de cicatrização de feridas. linolênico araquídico, eicosenóico e behênico). contendo ainda Palmitato de Retinol (vitamina A) Acetato de Tocoferol (vitamina E) que agem na hidratação preventiva, além de possuir propriedades que protegem a pele e auxiliam no processo de cicatrização de feridas	Frasco 200 ml	7.500	R\$ 8,47	R\$ 63.525,00
4	Água Destilada para Injeção, frasco com 10 ml, estéril e apirogênica, uso objetivo a diluição e solubilização de medicamentos injetáveis.	Ampolas	750	R\$ 0,43	R\$ 322,50
5	Água oxigenada 3%, peróxido de hidrogênio 3%, 10 volumes	Frasco 1 litro	300	R\$ 5,63	R\$ 1.689,00
6	Agulha descartável 13 x 4,5	Caixa com 100 unidades	150	R\$ 6,27	R\$ 940,50
7	Agulha descartável 20 x 5,5	Caixa com 100 unidades	120	R\$ 6,23	R\$ 747,60
8	Agulha descartável 25 x 6	Caixa com 100 unidades	225	R\$ 7,41	R\$ 1.667,25
9	Agulha descartável 25 x 7	Caixa com 100 unidades	225	R\$ 8,47	R\$ 1.905,75
10	Agulha descartável 25 x 8	Caixa com 100 unidades	75	R\$ 7,66	R\$ 574,50
11	Agulha descartável 40 x 12	Caixa com 100 unidades	90	R\$ 6,03	R\$ 542,70
12	Álcool etílico hidratado 70°, em gel, antisséptico	Frasco 1 litro	6.000	R\$ 7,58	R\$ 45.480,00
13	Álcool líquido 70%, frasco, não aromatizado, límpido, transparente e isento de resíduo	Frasco 1 litro	6.000	R\$ 10,43	R\$ 62.580,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25

FLS. _____

14	ALGINATO DE CÁLCIO Fibras de alginato de cálcio, podendo conter carboximetilcelulose sódica, insolúvel em água em placas de aproximadamente 10 x 10 cm	UNIDADE	450	R\$ 10,66	R\$ 4.797,00
15	Algodão, hidrófilo, em mantas, alvejado, purificado, isento de impureza, enrolado em papel apropriado, não estéril,	500 g	1.500	R\$ 24,95	R\$ 37.425,00
16	Almotolia, em polietileno (plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, transparente.	Embalagem 250 ml	1200	R\$ 5,42	R\$ 6.504,00
17	Almotolia, em polietileno(plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, cor marrom (âmbar).	Embalagem 250 ml	1200	R\$ 5,42	R\$ 6.504,00
18	Atadura crepom, 10 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000	R\$ 1,28	R\$ 230.400,00
19	Atadura crepom, 15 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000	R\$ 1,68	R\$ 302.400,00
20	Atadura crepom, 20 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000	R\$ 1,92	R\$ 345.600,00
21	Avental Clínico, descartável, manga longa, atóxico, não estéril, em TNT (tecido não-tecido) em 100% polipropileno. Equipamento de Proteção Individual. Atendendo as normas e exigências da ANVISA.	UNIDADE	3.000	R\$ 2,99	R\$ 8.970,00
22	Bota de Unna, pronta para uso, composta de Bandagem flexível branca (30% algodão e 70% poliéster), impregnada de pasta não solidificável, de óxido de zinco, acácia, glicerina, óleo de rícino e vaselina.	UNIDADE	450	R\$ 46,23	R\$ 20.803,50
23	Cabo 38 para Neurodyn II, Neurodyn III, Neurodyn Compact e Aussie Sport – Cor Laranja/Preto – Ibramed; Ponta: pinos banana; Cor: Laranja e preto; Comprimento: 1,5m;	UNIDADE	30	R\$ 104,41	R\$ 3.132,30
24	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 20 litros)	UNIDADE (cx. 20 litros)	2.250	R\$ 15,61	R\$ 35.122,50
25	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 7 litros)	UNIDADE (cx. 7 litros)	1.500	R\$ 7,82	R\$ 11.730,00
26	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Feminino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225	R\$ 407,25	R\$ 91.631,25
27	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225	R\$ 412,25	R\$ 92.756,25
28	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 14. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	450	R\$ 420,13	R\$ 189.058,50
29	Clorexidinadigliconato, 4%, degermante.	Frasco 1000 ml	225	R\$ 29,60	R\$ 6.660,00
30	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm², cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável.	Pacote com 10 unidades	75.000	R\$ 0,53	R\$ 39.750,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

31	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, descartável.	Pacote com 500 unidades	37.500	R\$ 33,75	R\$ 1.265.625,00
32	CREME DE BARREIRA Óxido de zinco, embalagem 50g.	Embalagem 50g	750	R\$ 40,44	R\$ 30.330,00
33	Curativo de Carvão Ativado com Prata, aproximadamente 10 X 10cm, sachê	Sachê	750	R\$ 37,09	R\$ 27.817,50
34	Curativo Hidrocoloide 20X20cm; É composto por uma camada interna autoadesiva contendo hidrocolóide, poli-isobutileno, conservantes e uma camada externa de filme de poliuretano.	Embalagem c/ 5 und.	750	R\$ 31,09	R\$ 23.317,50
35	Curativo Tegaderm, película fina com um adesivo hipoalergênico isento de látex. Permite a passagem de oxigênio e umidade. Impermeável à água e líquidos, a bactérias e vírus. Tamanho: 10 cm x 12 cm.	UNIDADE	225	R\$ 27,71	R\$ 6.234,75
36	Digliconato de clorexidina, 2%, solução aquosa. Frasco 1L	Frasco 1L	180	R\$ 27,84	R\$ 5.011,20
37	Eletrodo Autoadesivo Valutrode 5x5 cm, CF5050 5x5 cm adesivo, quadrado, emborrachado e autoadesivo, maleável, descartável, tamanho 5x5x0,1 cm, indicados para eletroestimulação de superfície, usado em TENS, FES, Corrente Interferencial (IFC), Russa, Aussie e outras.	Embalagem com 04 unidades	225	R\$ 27,86	R\$ 6.268,50
38	Eletrodo Cardiológico de membros infantil – para faixa de borracha	Pacote com 4 unidades	18	R\$ 80,55	R\$ 1.449,90
39	Equipo Macrogotas para Soro com Filtro de Ar e Partículas e Injetor Lateral. Com a finalidade de infundir soluções parenterais em paciente por gravidade. Pode ser combinado com agulhas, escalpes, cateter, torneira e outro dispositivos de infusão. Com Macrogotas: 20 gotas = 1 ± 0,1 ml de água destilada. Características do produto: Equipo de infusão gravitacional estéril e de uso único; Equipo para infusão de soro e/ou medicamentos; Somente para infusão por gravidade; Esterilizado por Óxido de Etileno; Atóxico e apirogênico; Ponta perfurante com entrada de ar e filtro hidrofóbico; Câmara gotejadora flexível; Regulador de fluxo; Conector luerslip; Injetor lateral – Y autocicatrizante. Validade de 05 anos.	UNIDADE	270	R\$ 2,05	R\$ 553,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

40	Equipo para Alimentação/Nutrição Enteral, destinado à nutrição enteral. Ponta perfurante adaptável com facilidade e segurança em qualquer tipo de frasco/ampola/bolsa, contendo protetor. Câmara de gotejamento e macro flexível, transparente. Tubo flexível de coloração azul em P.V.C., com 1,2m de comprimento, estéril e de uso único; descartável. Regulador de fluxo (clamp e rolete) para controle de fluxo com segurança. Conector escalonado para diferentes diâmetros de sonda, contendo protetor. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, data de fabricação e validade e registro no Ministério da Saúde.	UNIDADE	600	R\$ 1,04	R\$ 624,00
41	Escova Cervical Estéril descartável – Ginecológica, Escova resistente, atóxica, macia, com cerdas fabricadas em nylon. A cerda está firmemente aderida numa haste plástica através de um eixo de aço inox. Dimensões: Haste: Aproximadamente 16 cm Ø 2 mm, Cerdas: Altura: Aproximadamente 2 cm Ø 8 mm x 5 mm, Comprimento total: aproximadamente 18 cm.	Pacote com 100 unidades	7.500	R\$ 33,84	R\$ 253.800,00
42	Esparadrapo, impermeável, tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resina. Fácil de rasgar e de excelente flexibilidade, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos por capas, tamanho 10 x 4,5 cm.	UNIDADE	900	R\$ 17,53	R\$ 15.777,00
43	Espátula de Ayres	Pacote com 100 unidades	750	R\$ 11,92	R\$ 8.940,00
44	Espéculo polietileno, vaginal, MÉDIO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	4.500	R\$ 1,30	R\$ 5.850,00
45	Espéculo polietileno, vaginal, GRANDE, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.450	R\$ 1,76	R\$ 6.072,00
46	Espéculo polietileno, vaginal, PEQUENO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.750	R\$ 1,22	R\$ 4.575,00
47	Estojo Porta Lâmina Tubet para três lâminas com tampa rosqueável Alt 10 cm x L 6cm x P 5 cm	Pacote c/100 Und.	75	R\$ 72,12	R\$ 5.409,00
48	Faixa de borracha para eletrocardiograma	Pacote com 4 unidades	9	R\$ 77,14	R\$ 694,26
49	Faixa Elástica em látex, para exercício com nível de resistência média	25 Unidades	38	R\$ 44,66	R\$ 1.563,10
50	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Azul, média forte.	UNIDADE	18	R\$ 39,03	R\$ 702,54
51	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Laranja, extra forte	UNIDADE	9	R\$ 54,03	R\$ 486,27
52	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Prata, superforte.	UNIDADE	18	R\$ 53,75	R\$ 967,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

53	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Rosa, leve .	UNIDADE	18	R\$ 45,35	R\$ 816,30
54	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Roxa, forte .	UNIDADE	18	R\$ 39,51	R\$ 711,18
55	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Verde, média .	UNIDADE	18	R\$ 41,75	R\$ 751,50
56	Filtro para Traqueostomia – permutador de calor e umidade (HME) – código SIASG 455706 Filtro tipo: para troca de calor e umidade, aplicação:espaçomorto cerca de 5 ml, descartável. Uso em traqueostomia	UNIDADE	3.000	R\$ 8,66	R\$ 25.980,00
57	Fita Cirúrgica Hospitalar, microporosa, não tecido de viscose rayon, branca, 50 mm x 10 m, com adesivo acrílico hipoalérgico, com capa	ROLO	4.500	R\$ 21,00	R\$ 94.500,00
58	Fita Adesiva Hospitalar crepado, 19 mm x 50 m	UNIDADE	3.000	R\$ 4,28	R\$ 12.840,00
59	FIXADOR CELULAR CITOLÓGICO Álcool Líquido 92,8° INPM Composição: Álcool etílico e Água Deionizada. Princípio Ativo: Álcool etílico 92° a 92,8° INPM.	Frasco de 1L	750	R\$ 16,91	R\$ 12.682,50
60	FRASCO COLETOR, para coleta de escarro, de plástico transparente com capacidade aproximada de 50 ml; boca larga, com tampa rosqueável de aproximadamente 50 mm de diâmetro; estéril. Altura mínima de 40mm.	Unidade	750	R\$ 0,64	R\$ 480,00
61	Frasco para administração de nutrição enteral. Em polietileno de alta qualidade, graduados, com trava de segurança e alça de sustentação. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Alça de fixação na sua base para pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Etiqueta auto-adesiva para identificação do paciente. Embalado Individualmente. MEDIDAS DO FRASCO: Altura 14 cm. Largura 7 cm. Profundidade 7 cm. Peso líquido 210 g.	Embalagem 210g	7.500	R\$ 0,78	R\$ 5.850,00
62	GAZE DE RAYON COM AGE Sachê embebida em Óleo Dermoprotetor à base de AGE (ácidos graxos essenciais), lecitina de soja, óleo de copaiba, óleo de melaleuca, TCM (Triglicerídeos de Cadeia Média), Vitamina A e Vitamina E.	Sachê	6956	R\$ 6,23	R\$ 43.335,88
63	GAZE DE RAYON COM PETROLATUM Constituída por uma malha de acetato de celulose (Rayon) impregnada com uma emulsão de petrolatum (a base de óleo mineral, vaselina sólida e água) de origem mineral, recortável. Pacote c/ 1 unidade. Aproximadamente 7,6cm x 7,6cm	Pacote c/ 1 und.	6956	R\$ 13,37	R\$ 93.001,72
64	Gel Cicatrizante com Ácidos graxos, Vitaminas A e E, Propilenoglicol, Edetato Dissódico, Carbômer, Hidróxido de Sódio e Água Purificada bisnaga com 30g.	Bisnaga c/ 30g	750	R\$ 128,96	R\$ 96.720,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25

FLS. _____

65	Gel de limpeza com PHMB, Gel incolor, inodoro, não gorduroso, hidratante. Com 0,1% de polioximetileno de biguanida (PHMB).Apresentação: 150ml.	Frasco 150ml	630	R\$ 106,58	R\$ 67.145,40
66	Gel para ultrassom	Frasco 1 litro	750	R\$ 10,94	R\$ 8.205,00
67	Lâmina de vidro, ponta fosca, lapidada (Aproximadamente 26x76), para microscopia	Caixa com 50 unidades	450	R\$ 12,23	R\$ 5.503,50
68	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 11	Caixa com 100 unidades	75	R\$ 50,97	R\$ 3.822,75
69	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 15	Caixa com 100 unidades	75	R\$ 51,36	R\$ 3.852,00
70	Lanceta Estéril Descartável, com sistema de punção de uso único, 01 ajuste de profundidade, profundidade da penetração: 1,5 mm, diâmetro da agulha: 0,36 mm (28 G), lanceta trifacetada e siliconizada, sistema estéril através de radiação Gamma, retração automática da agulha, peso máximo de 4 g, tempo de punção: 3 milésimos de segundo, atende as Normas Reguladoras: ISSO 13485 e Nr32, formato ergonômico que facilita o manuseio, capa de esterilidade, corpo do lancetador e gatilho compostos por polipropileno.	Caixa com 100 unidades	7.500	R\$ 30,29	R\$ 227.175,00
71	Lençol de Maca TNT Descartável 2,20x0,90 cm	Pacotes com 10 unidades	1.500	R\$ 8,16	R\$ 12.240,00
72	Lençol de papel para maca 70cm x 50m	ROLO	300	R\$ 16,04	R\$ 4.812,00
73	Luva para procedimento não cirúrgico, tam G, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000	R\$ 34,09	R\$ 511.350,00
74	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho M, látex natural, lubrificada com pó bioabsorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000	R\$ 18,78	R\$ 281.700,00
75	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho P, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000	R\$ 28,42	R\$ 426.300,00
76	Luva Toque Estéril	Pacote com 100 unidades	750	R\$ 29,31	R\$ 21.982,50
77	Máscara Cirúrgica Descartável. Equipamento de Proteção Individual. Com elástico, branca, atóxica, hipoalergênica, 100% polipropileno, não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único. EFB>= 95% eficiência de filtragem.	Caixa com 100 máscaras	750	R\$ 16,43	R\$ 12.322,50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

78	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm, (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120	R\$ 134,68	R\$ 16.161,60
79	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120	R\$ 156,69	R\$ 18.802,80
80	Papel para Eletrocardiograma termossensível, 210 mm x 30 mt –	Rolo	750	R\$ 57,90	R\$ 43.425,00
81	Pêra para eletrodo pré-cordial em látex	UNIDADE	90	R\$ 20,94	R\$ 1.884,60
82	PHMB 0,1% a 0,2% de polihexanida, (PHMB) Betaína e água purificada em frasco com 350 ml;	Frasco 350ml	750	R\$ 97,74	R\$ 73.305,00
83	Sabonete antisséptico – PHMB, Composição: água, cocoamida DEA, poliexametileno, biguanida, glicerina, carboximetilcelulose, frasco 500ml	Frasco 500ml	630	R\$ 36,12	R\$ 22.755,60
84	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 100 litros COM LACRE–	Pacote com 100 unidades	15	R\$ 63,01	R\$ 945,15
85	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 200 litros COM LACRE–	Pacote com 100 unidades	15	R\$ 65,54	R\$ 983,10
86	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 30 litros COM LACRE	Pacote com 100 unidades	45	R\$ 37,27	R\$ 1.677,15
87	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 50 litros COM LACRE–	Pacote com 100 unidades	45	R\$ 36,91	R\$ 1.660,95
88	Sapatilha cirúrgica descartável 20 G/M2	PAR	15.000	R\$ 0,25	R\$ 3.750,00
89	Seringa 1 ml com agulha 13 x 0,45, com graduação firme e perfeitamente legível, graduada de 0,02 em 0,02 ml, numerada de 1 em 1 ml	UNIDADE	75.000	R\$ 0,67	R\$ 50.250,00
90	Seringa 10ml descartável	UNIDADE	7.500	R\$ 0,53	R\$ 3.975,00
91	Seringa 20ml descartável	UNIDADE	7.500	R\$ 0,53	R\$ 3.975,00
92	Seringa 3 ml descartável agulhada 13 x 4,5	UNIDADE	15.000	R\$ 0,51	R\$ 7.650,00
93	Seringa 3 ml descartável agulhada 20 x 5,5	UNIDADE	15.000	R\$ 0,51	R\$ 7.650,00
94	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	15.000	R\$ 0,52	R\$ 7.800,00
95	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	15.000	R\$ 0,55	R\$ 8.250,00
96	Seringa 3ml descartável	UNIDADE	15.000	R\$ 0,36	R\$ 5.400,00
97	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	3.000	R\$ 0,58	R\$ 1.740,00
98	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	3.000	R\$ 0,60	R\$ 1.800,00
99	Seringa 5ml descartável	UNIDADE	7.500	R\$ 0,38	R\$ 2.850,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

100	Seringa 60 ml, estéril, bico cateter de uso único, para uso manual em alimentos. Atóxica e Apirogênica.	UNIDADE	4.500	R\$ 2,59	R\$ 11.655,00
101	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, Solução Fisiológica. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 0,9 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 154 mEq/L; cloreto 154 mEq/L. Osmolaridade: 308 mOsm/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150	R\$ 0,34	R\$ 51,00
102	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, via tópica, inalatória ou intranasal	Frasco 500 ml	10800	R\$ 7,25	R\$ 78.300,00
103	Solução de Cloreto de Sódio 20%. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 20 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 3,4 mEq/ml; cloreto 3,4 mEq/ml. Osmolaridade: 6845 mOsmol/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150	R\$ 0,74	R\$ 111,00
104	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 10, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência)	UNIDADE	1.500	R\$ 1,12	R\$ 1.680,00
105	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 4, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	7.500	R\$ 0,59	R\$ 4.425,00
106	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 6, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500	R\$ 0,77	R\$ 1.155,00
107	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 8, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	3.000	R\$ 0,96	R\$ 2.880,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

108	Sonda de Gastrostomia (GTT), Tamanho: 20FR/67MM, Material: Silicone – Estéril, Tipo: Gastrostomia para Alimentação, Ponta arredondada com abertura distal	UNIDADE	15	R\$ 96,67	R\$ 1.450,05
109	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 10, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	27.000	R\$ 1,01	R\$ 27.270,00
110	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 12, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	30.000	R\$ 0,98	R\$ 29.400,00
111	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 6, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500	R\$ 0,99	R\$ 1.485,00
112	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 8, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado no apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500	R\$ 0,98	R\$ 1.470,00
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL, verificado e aprovado pelo INETRO, à prova d'água, alarme sonoro diferenciado para temperatura normal e febril, memoriza última temperatura, desligamento automático, visor decimal, medição em ° C, alimentação elétrica: Bateria LR41.	UNIDADE	450	R\$ 15,74	R\$ 7.083,00
114	Touca Descartável Sanfonada. Tamanho 45 x 52cm. Fabricada em não tecido spunbonded 100 % polipropileno utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Hipoalergênicas. Possuem elástico revestido. Produto Descartável.	Caixas com 100 und	75	R\$ 8,24	R\$ 618,00
115	CAPA DE CHUVA TRANSPARENTE ADULTO: em PVC laminado sem forro, com manga comprida e capuz. Espessura de 20mm. Com fechamento em botão.	Unidade	168	R\$ 24,55	R\$ 4.124,40
116	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 35. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais: Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5	R\$ 66,95	R\$ 334,75
117	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 37. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas	PAR	5	R\$ 66,95	R\$ 334,75



	laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.				
118	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 39 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5	R\$ 65,19	R\$ 325,95
119	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 40. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14	R\$ 66,95	R\$ 937,30
120	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 41 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14	R\$ 66,95	R\$ 937,30
121	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 42. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14	R\$ 66,95	R\$ 937,30
122	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 43 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5	R\$ 66,95	R\$ 334,75
123	VESTIMENTA (MACACÃO) Para aplicação de defensivos agrícolas confeccionada em tecido de algodão, impermeabilizada. Tamanho XG. Gramatura mínima de 162g/m2, tratado na parte externa do tecido para a garantia de fácil transpiração do usuário e conforto térmico. Blusão de mangas longas, fechamento através de costuras rebatidas, com elástico nos punhos ou outro dispositivo de vedação. Cordão ou cinto de ajuste na cintura, abertura frontal tipo pólo com fechamento através de velcro. Calça comprida com reforço de PVC nas pernas à meia altura (no mínimo), do joelho para baixo. Avental de PVC forrado 90 x 60 cm para proteção do usuário no preparo da calda. Boné ou capuz tipo árabe conjugado à blusa, do mesmo tecido com saia de 30 CM de	Unidade	198	R\$ 160,15	R\$ 31.709,70



	comprimento e fechamento frontal em velcro.				
124	FILTRO SOLAR, Tecnologia Helioplex XP: alta proteção contra os raios UVA/UVB e luz visível; Oil Free; Hidratação Prolongada; Textura Leve; Rápida Absorção; FPS 90 - frascos de 200 ML.	Frasco 200ml	1212	R\$ 109,25	R\$ 132.411,00
125	LOÇÃO REPELENTE, Não oleosa; Proteção contra mosquitos, inclusive contra o aedes aegypti, mosquito que pode transmitir o Zika vírus, a Dengue, a febre Chikungunya e a Febre Amarela; Fórmula com Aloe Vera; Protege por até 4 horas; Dermatologicamente testado. frascos Spray de 200 ML	Frasco spray 200ml	1296	R\$ 24,04	R\$ 31.155,84
126	LUVA NITRILICA, Tamanho P Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198	R\$ 37,80	R\$ 7.484,40
127	LUVA NITRILICA, Tamanho M Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198	R\$ 33,93	R\$ 6.718,14
128	LUVA NITRILICA, Tamanho G Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198	R\$ 32,26	R\$ 6.387,48
129	KIT DE MÁSCARA, PPF2 com filtro + óculos de proteção ampla; Máscara: Moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio e com bordas internas almofadadas, proteção contravapores orgânicos e gases ácidos, ajustável aos diferentes tipos de rostos; Possui duas válvulas de inalação e uma de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os cartuchos são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão e passadores em plástico	Unidade	198	R\$ 65,39	R\$ 12.947,22
130	PROTETOR AUDITIVO, Confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone em várias cores, ou sem	Unidade	50	R\$ 3,35	R\$ 167,50



cordão.				
VALOR TOTAL			R\$ 5.988.188,38	

1.5.3.2- Os **itens 01 a 114** correspondem ao **Lote 1 – Insumos Correlatos** e os **itens 115 a 130** correspondem ao **Lote 2 – EPI**, conforme disposto no item 1.1 do Termo de Referência.

1.5.3.3- Considerando que o critério de julgamento estabelecido é o de menor preço por item, e que a Plataforma utilizada para a realização do certame não permite o cadastramento de itens em lotes separados com esse critério, os Lotes 01 e 02, conforme disposto no item 1.1 do Termo de Referência, foram unificados em um único grupo de itens. Com isso, cada item será julgado individualmente, com base no menor preço unitário ofertado, respeitando as exigências técnicas do Termo de Referência e as especificidades de cada objeto.

1.5.3.4- Para os itens 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111 e 112 do Lote 01 foram indicadas marcas de referência, nos termos dos laudos médicos constantes nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

1.5.3.5 – Para os itens 02 e 56 do Lote 01 foi indicado o código SIASG, nos termos da decisão judicial que determinou o fornecimento dos itens aos pacientes, contendo em sua descrição a indicação do código SIASG.

1.5.3.6 – Para os itens 78 e 79 do Lote 01 a empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizada pela Direção de Atenção Primária.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET.

2.2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na Plataforma Licitanet.

2.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos



sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16, da Lei nº 14.133, de 2021, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7 - DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS DE EMPRESAS.

2.7.1 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a licitante deverá apresentar comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, explicitando:

- a) a composição e o percentual de participação de cada empresa integrante;
- b) o objetivo da consorciação;
- c) o prazo de duração do consórcio não inferior ao da duração do contrato/ata de registro de preço;
- d) a indicação da empresa líder do consórcio e de poderes expressos para a empresa líder se relacionar com a administração, receber citação e responder administrativa e/ou judicialmente pelas demais consorciadas, bem como para representar o consórcio em todas as fases da presente licitação, podendo, inclusive, interpor e desistir de recursos, receber e dar quitação, firmar contratos e praticar todos os atos necessários visando à perfeita execução do objeto do contrato;
- e) a declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados sob consórcio em relação a presente licitação, e ao eventual contrato dela decorrente;
- f) as obrigações das consorciadas, dentre as quais o de que cada consorciada responderá isolada e solidariamente por todas as exigências pertinentes ao objeto da presente licitação, até a extinção do contrato dela decorrente;
- g) que o consórcio não terá sua constituição ou composição alterada sem a prévia e expressa anuência da contratante;
- h) a designação do representante legal do consórcio.

2.7.1.1 - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a



constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem anterior.

2.7.2 - O licitante deverá realizar a indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

2.7.3 - A habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

2.7.4 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

2.7.5 - Fica impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

2.7.6 - A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

2.8 - NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:

2.8.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.8.2 - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.8.3 - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.8.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.8.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



2.8.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.8.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.8.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.8.9 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.9 - O impedimento de que trata o item anterior será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.10 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.8.2 e 2.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.11 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.12 - O disposto nos itens 2.8.2 e 2.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.13 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.14 - A vedação de que trata o item 2.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 - DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O presente certame licitatório é destinado ao registro de preços e não obriga o Fundo



Municipal de Saúde a firmar contratações, podendo ocorrer licitações específicas para contratação de um ou mais itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência no fornecimento, em igualdade de condições, em caso de menor preço.

3.2 - Ao licitante vencedor do item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes ocorrentes em futuros certames ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações durante o prazo de validade do registro de preços.

3.3 - O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para o registro formal de preços relativos à eventual e futura contratação.

3.4 - A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso de futura contratação em que se registram os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas.

4- DA IMPUGNAÇÃO / PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis **anteriores a data do certame.**

4.3 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, **exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas** (art. 55,§1º, da Lei 14.133/2021).

4.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão eletrônico, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.5 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

4.6 - Não será aceita em hipótese alguma petição contra o ato convocatório sem assinatura do responsável legal ou preposto da empresa.

4.7 - Os pedidos de impugnação, bem como a sua decisão, deverão ser no sistema, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública e estarão disponíveis no site <https://www.licitanet.com.br/>, para consulta dos fornecedores e da sociedade.

4.8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, **desde que não alterem a formulação das propostas, nos termos do art. 55,§1º, da**



Lei nº. 14.133/2021.

4.8.1 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir, nos autos do processo de licitação.

4.9- Os pedidos de esclarecimentos serão aceitos via sistema (<https://www.licitanet.com.br/>,) e via e-mail; licitacao.bomjardim@gmail.com, antes da data e horários previstos para abertura da sessão pública.

5 - DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

5.1.1. Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;

5.1.2. Coordenar a sessão pública e o envio de lances;

5.1.3. Verificar e julgar as condições de habilitação;

5.1.4. Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;

5.1.5. Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;

5.1.6. Indicar o vencedor do certame;

5.1.7. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e

5.1.8. Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

6 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO PORTAL LICITANET

6.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, acesso “credenciamento – licitantes (fornecedores)”.

6.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>.

6.2.1. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema LICITANET - Licitações online poderá ser esclarecida, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 18:00 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://www.licitanet.com.br/>.



6.2.2. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones: (34) 3014-6633, (34) 99678-7950 e (34) 99807-6633 ou pelo e-mail contato@licitanet.com.br.

7. DA PARTICIPAÇÃO

7.1 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços (sem qualquer informação que identifique o licitante) por meio do sistema eletrônico no sítio <https://www.licitanet.com.br/>, opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".

7.2 O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "https://www.licitanet.com.br/", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e horário limite para o início da sessão, e os documentos de habilitação exigidos no edital, dentro do prazo em que forem solicitados.

8.2. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.3. As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

8.3.1. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

8.3.1.1. Os itens ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

8.4. Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista o interesse da Administração esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

8.5. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM E VALOR TOTAL**



DO ITEM;

8.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos, a depender do objeto da contratação (aquisição ou serviço):

8.6.1 - Marca;

8.6.2-Fabricante;

8.6.3- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável: o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.6.4- A falta da identificação de marca arrecatará na desclassificação do licitante.

8.6.5- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

8.6.6 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

8.6.7– Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.6.8- A Administração não reembolsará ou indenizará qualquer custo operacional, tais como: frete, depósito, guarda de material e/ou bens; encargos previdenciários, trabalhistas, tributários e comerciais; bem como quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.6.9- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6.10- A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.6.11- O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração ou por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão de controle externo, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



8.7- Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher os campos apropriados do sistema da LICITANET, **SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE POR QUALQUER MEIO.**

8.7.1-Verificar a condição da empresa caso ela seja ME/EPP e informar em campo próprio da plataforma LICITANET - Licitações on-line.

8.7.2-O licitante deverá apresentar a **PROPOSTA (sem elementos que o identifique).**

8.7.3-**Na hipótese de o objeto ser de marca própria do licitante, orientamos que conste, no caso de exigência, expressões como: “próprio”, SENDO VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, conforme item 8.7, acarretando a desclassificação do mesmo.**

8.8-Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar inclusas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre os itens licitados.

8.9 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.10 – O Setor Requisitante realizará a análise das propostas, após terminada a fase de lances, verificando se as marcas ofertadas estão em conformidade com as especificações previstas no edital.

8.11-As propostas que estiverem em desacordo com as especificações previstas no edital, serão desclassificadas, conforme nos termos do inciso II do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.12-Verificada pelo setor requisitante a necessidade de esclarecimentos quanto à conformidade da marca ofertada, a Pregoeira poderá promover diligência solicitando documentos técnicos comprobatórios, tais como:

- a)Catálogo ou folder técnico com descrição detalhada do produto;
- b) Ficha técnica contendo as principais especificações.

8.13 - Após a análise da diligência, e com base em laudo técnico emitido pelo Setor Requisitante, serão classificadas /ou desclassificadas as propostas que estiverem em conformidade com as exigências previstas no edital

8.14– A etapa de encaminhamento da documentação será realizada após a fase final de lances e



negociação, quando o fornecedor será declarado vencedor do item, e deverá ser inserido na plataforma dentro do prazo de 02 (duas) horas por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

8.14.1- O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

8.14.2- A falsidade das declarações sujeitará o licitante às sanções legais cabíveis.

8.14.3- Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.14.4- Os documentos de habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do (a) Pregoeiro (a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances e negociação.

8.15- Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 10 (dez) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso quanto à proposta.

8.16-A etapa de encaminhamento da documentação será encerrada com a abertura da sessão pública.

8.16.1-O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação (original) exigidos, **deverá ser ENVIADO na ordem em que foram solicitados**, por meio de uso da chave de acesso e senha, intransferíveis.

8.16.2-Os documentos complementares, a proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, exclusivamente pelo sistema, observado o prazo de 02 (duas) horas, conforme o § 2º do art. 38 do Decreto Federal 10.024/2019.

8.16.3-O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, se for o caso, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.16.4 - As propostas de preços registradas no Sistema LICITANET, implicarão em plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.



9.1- A partir da data e horário definidos para abertura do presente certame, em conformidade com o estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, por meio do sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas neste edital.

9.1.1 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

9.2 - O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

9.3 - As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definido para abertura da sessão pública, conforme indicação neste edital.

9.4 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.5 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto.

9.6 - Ocorrerá o início da etapa de lances, única e exclusivamente, no site www.licitanet.com.br, conforme Edital, devendo os licitantes encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

9.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7.1- O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01.

9.7.2- A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 minutos, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.7.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.7.4- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



9.7.5- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o (a) Pregoeiro (a), auxiliada pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.7.6- Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.8 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.9- Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.10- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.11- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.12 - Caso haja desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.13- Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação expressa aos participantes via “chat” do sistema eletrônico, onde será designado novo horário para a continuidade da sessão.

9.14 - O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal “<https://www.licitanet.com.br/>”, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

9.15 - Dos benefícios das ME's, EPP's e EQUIPARADAS, na fase competitiva

9.15.1 - O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



9.15.2 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.15.3 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.15.4 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.15.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.15.6 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas condições anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada e tiver sua amostra aceita, se for o caso.

9.16 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.17 - Após o encerramento da fase de lances e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, a Pregoeira negociará a redução do preço com o seu detentor, para obtenção de condições mais vantajosas, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

9.18 - Após a DISPUTA do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta pelo critério de “menor preço por item”, podendo negociar, pelo sistema eletrônico, encaminhando contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor por item, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir



sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros

mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

9.19 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.20 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.22 - A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.23- É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.24- Encerrada a disputa, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 14.133/2021. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

9.25- A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

9.26- Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

9.27- Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



9.28- Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

9.29- Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados.

DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA

9.30- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.30.1- A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

9.30.1.1- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.30.1.2- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.31- Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do art. 59 da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, para efeito de comprovação de sua

exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, o seguinte procedimento:

9.31.1- Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

9.31.2- Os referidos custos poderão ser comprovados, por exemplo, pela apresentação de Notas Fiscais ou por contrato, acompanhado da planilha de custos e notas fiscais.

9.31.3- Na hipótese do licitante apresentar apenas declaração de exequibilidade, ocorrerá a desclassificação da mesma.

9.32- O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00).

9.33- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pela Pregoeira.

9.34- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de



negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.35- No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10 - DA HABILITAÇÃO

10.1 - Após a fase final de lances e negociação e declarado vencedor do item, o licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação no prazo de 02 (duas) horas.

10.2- Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, a Pregoeira comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da Lei 14.133/2021. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação.

10.3 - No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos neste edital a contar da convocação pela Pregoeira através do *chat* de mensagens.

10.4 - A inobservância aos prazos elencados neste edital, ou ainda o envio dos documentos de habilitação com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante.

10.5 - A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por cópia ou publicação em órgão da imprensa oficial. Em caso de dúvidas quanto a veracidade/autenticidade do documento poderá ser verificada pela Equipe de Apoio, através de consulta via Internet aos “sites” dos órgãos emitentes dos documentos, conforme Acórdão 2036/2022 – Plenário do TCU.

10.6 - Franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de 10 (dez) minutos, será aberto o prazo para manifestação da intenção de interposição de recurso.

10.7 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.



10.8 - A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

10.9 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins

de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.10 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.11 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.12 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.13 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

10.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.13.-2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.14- Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.15- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a



Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.16- Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.17- A empresa detentora da proposta de menor preço por lote deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

10.18 - Habilitação jurídica

10.18.1- **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.2- **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; juntamente acompanhada da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.3- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>; juntamente acompanhada da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.4- **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, juntamente acompanhada da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.5- **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.



10.18.6- **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, juntamente acompanhada da cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.18.7- **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária**: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18.8- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

10.19 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.19.1 - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, emitida via internet, com data de emissão não superior a 30 (trinta dias);

10.19.2- **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.19.3 - **Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

10.19.4 - **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.19.5- **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal e/ou Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, nos termos do artigo 68, II da Lei nº. 14.133/2021;

10.19.6- **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



10.19.7– **Certidão de Regularidade para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão Negativa de Débito em relação a tributos estaduais;

10.19.8– **Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado, caso tenha sede no Estado do Rio de Janeiro.**

10.19.9- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.19.10- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

10.20 - Qualificação Econômico-Financeira

10.20.1 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

10.20.2 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

10.20.3 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício, podendo ser acompanhado por demais demonstrações contábeis (fluxos de caixa, mutações do patrimônio líquido e notas explicativas) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, sendo vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

10.20.4 - A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) dos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, iguais ou superiores a 1,0 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo descritas, que deverão ser apresentadas com a respectiva identificação e assinatura do responsável legal da empresa e do Contador responsável pela elaboração dos cálculos, indicando, ainda, o seu número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, que será responsável pelo ateste dos índices econômicos do Licitante, de acordo com a previsão do edital.

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Ativo Total}}$$



Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$\text{LG} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}$$

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$\text{LC} = \text{Ativo Circulante}$$

Passivo Circulante

10.20.5 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.20.6 - Casos as licitantes apresentem resultado divergente, em qualquer dos índices citados nos índices de liquidez e não comprovem o capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento), no mínimo, do valor total pretendido pelo licitante em sua proposta inicial, estarão inabilitadas.

10.20.7 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

10.20.8 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos conforme definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

10.20.9 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), ou não apresente índices solicitados no item 10.20.9, será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 2% (dois por cento) do valor total estimado da contratação.

10.20.10 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

10.21 - Qualificação Técnica

10.21.1 - Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove



que a licitante forneceu itens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

11 - DEMAIS DOCUMENTOS

11.1 - Apresentação da Certidão Consulta consolidada de Pessoa Jurídica, emitida pelo Tribunal de contas da União. Caso o licitante não apresente, será diligenciado.

11.2 - Declaração conjunta, expressa, de que o licitante:

- a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99);
- b) declaração de enquadramento em ME ou EPP;
- c) Se o licitante participante for Microempreendedor Individual deverá apresentar o Certificado da Condição caso queira usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 ou a Declaração de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP;
- d) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;
- e) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo IV;
- f) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- g) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, definidas do Edital;
- h) a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;
- i) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- j) que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, de acordo com os dispositivos legais;
- k) que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- l) a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de



parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.

m) de idoneidade

n) declaração de que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa e que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

o) Os documentos que não tiverem data de validade serão considerados válidos se emitidos nos 60 (sessenta) dias anteriores à data da entrega dos envelopes, COM EXCEÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS: CNPJ, prova de inscrição no cadastro dos contribuintes municipal e/ou estadual, os comprovatórios da habilitação jurídica, ou quando for o caso.

12 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1- Às Microempresas e às Empresas de Pequeno Porte serão aplicadas as disposições da Lei Complementar nº 123/06.

12.2- Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.2.1 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

12.2.2 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e, uma vez constatada a existência de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresas ou de empresas de pequeno porte que tenham formalizado solicitação para usufruir dos benefícios da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, será assegurado às mesmas empresas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for adjudicado vencedor do certame e/ou comunicado pela Pregoeira, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e apresentação de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.



12.2.3 A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/2021, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou anular a licitação.

12.2.4 Todas as declarações assinadas pelos proponentes deverão observar a necessidade de comprovar serem seus subscritores representantes legais da empresa, caso tais comprovações já não tenham sido apresentadas anteriormente neste processo licitatório.

12.2.5 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, alterada pelas Leis 147/14 e 155/16, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais.

12.2.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

12.3 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

12.4 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital o licitante será declarado provisoriamente em primeiro lugar.

13.DOS RECURSOS

13.1 Proferida a decisão que declarar o vencedor na Plataforma LICITANET, a PREGOEIRA INFORMARÁ AOS LICITANTES, POR MEIO DA PLATAFORMA, QUE PODERÃO INTERPOR RECURSO imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, em campo próprio disponibilizado no sistema <https://www.licitanet.com.br/>, sob pena de preclusão;

13.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.



c) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

d) Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.5 - Os memoriais de recurso e as contrarrazões serão oferecidos exclusivamente por meio eletrônico, no sítio <https://www.licitanet.com.br/>, opção RECURSO, observados os prazos estabelecidos.

13.6 - A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira remeterá o processo à autoridade competente, propondo a adjudicação do objeto do certame ao vencedor e a homologação do procedimento licitatório.

13.7 - Na hipótese de interposição, o recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos

13.8 - O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.9 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

13.10 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.11 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.12 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.13 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.14 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.licitanet.com.br/>, no que tange a fase externa.

13.15 - No que tange a parte que não for referente ao sistema, deverá ser formalmente solicitada a vista dos autos, via Protocolo, localizado na Prefeitura Municipal de Bom Jardim/RJ, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 44, Centro, Bom Jardim/RJ, sendo devidamente protocolizada e dirigida à Procuradoria Jurídica.



13.16- O acesso à fase de manifestação da intenção de recurso será assegurado aos licitantes.

14 - DO REGISTRO DE PREÇOS, DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1 - As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços anexa ao presente edital.

15 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.2.1 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.2.2 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.2.3 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente justificada.

15.2.4 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15.2.5- A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

16 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1 - Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:



- a) Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

16.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores/prestadores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.2.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
- b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.2.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

17.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

17.2 - Nas hipóteses de provimento de recurso que acarrete na anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

17.2.1 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não



comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

17.3 - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

17.4 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor pela autoridade competente, após a regular decisão de eventuais recursos apresentados.

18.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

19 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

20 – SUBCONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

21 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Vide Termo de Referência

22 - EXECUÇÃO DO OBJETO

Vide Termo de Referência

23 - GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

24 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Vide Termo de Referência

25 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Vide Termo de Referência

26 - CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Vide Termo de Referência

27 - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

28 - CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Vide Termo de Referência

29 - DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL

29.1 – Uma vez homologado o resultado da licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar e retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sendo cientificada de que sua



omissão ensejará decaimento do direito à contratação, sem prejuízo à aplicação das penalidades dispostos no instrumento convocatório e seus anexos.

29.2 - Alternativamente ao comparecimento perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá enviar o termo de contrato ou aceite assinado mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico com a respectiva assinatura digital, cujo marco do cumprimento será contado a partir da data de postagem.

29.3 - O aceite de nota de empenho ou instrumento equivalente, emitida à licitante vencedora, implica no reconhecimento que:

29.3.1 - A nota ou instrumento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei Federal nº 14.133/21;

29.3.2 - A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no instrumento convocatório e seus anexos.

29.4 - O prazo para assinar, aceitar ou retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pela parte durante o seu transcurso e tenha ocorrido fato justificado aceito pela Administração.

29.5 - Serão aceitos os contratos assinados de forma eletrônica, desde que a assinatura digital seja reconhecida pelo sistema brasileiro de certificação digital, operado pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras- ICP-Brasil.

29.6 - Como requisito para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas no instrumento convocatório e seus anexos.

30 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

30.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

30.1.1 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

30.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra, quando solicitado e compatível com o objeto contratual;



e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

30.1.3- não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

30.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

30.1.4- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

30.1.5- fraudar a licitação

30.1.6- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

30.1.7- praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação 30.1.8- praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

30.2- Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

30.3- Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme



normas e orientações dos órgãos de controle.

30.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

30.5- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

30.6- Na aplicação da sanção de multa será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial, para recolhimento da multa fixada e/ou apresentação de defesa do interessado.

30.7- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 30.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

30.8- A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

30.9- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

30.10- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

30.11- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

30.12- aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

30.13 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 30.1.1, 30.1.2 e 30.1.3, quando



não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Fundo Municipal de Saúde, pelo prazo máximo de 03 (três) anos

30.14 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 30.1.4, 30.1.5, 30.1.6, 30.1.7 e 30.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 30.1.1, 30.1.2 e 30.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

31 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

31.1- Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

31.2- A simples participação na presente licitação, caracterizada pela inscrição e credenciamento para participar do pregão, implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital e de seus anexos, aos quais se submete; implica, também, no reconhecimento de que este instrumento convocatório e seus anexos caracterizaram perfeitamente o objeto do certame, sendo os mesmos suficientes para a exata compreensão do objeto e para seu perfeito atendimento, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer indenização.

31.3- A fidelidade e legitimidade de todos os documentos, informações e declarações prestadas em atendimento às normas deste instrumento editalício sujeitam-se às penas da lei. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado; ou, caso tenha sido a vencedora, na rescisão do ajuste, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

- a. Cada proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.
- b. As comunicações decorrentes de eventuais recursos, bem como quaisquer outras comunicações poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, dar-se-ão por meio de publicações no link <https://www.bomjardim.rj.gov.br> e <https://www.licitanet.com.br/>.
- c. A Pregoeira, se entender conveniente ou necessário, poderá utilizar-se de assessoramento técnico e específico para tomar decisões relativas ao presente certame licitatório, o qual se efetivará através de parecer formal que integrará o



respectivo processo.

- d. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança do procedimento e dos futuros ajustes dele decorrentes.
- e. Muito embora os documentos estejam apresentados de forma individualizada, todos eles se completam, sendo que cada proponente deverá, para a apresentação de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como eventuais outros documentos, ao se valer do edital e anexos, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do certame e a formalização da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.
- f. A Pregoeira, conforme o caso poderá, no interesse da Administração Pública, relevar aspectos puramente formais nas propostas e nos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes, desde que não comprometa a lisura e o caráter competitivo desta licitação.
- g. Reserva-se à Pregoeira o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.
- h. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para recebimento de propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- i. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela Pregoeira ou autoridade competente, observados os preceitos de direito público e as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais legislação aplicáveis.
- j. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Bom Jardim/RJ.
- k. É responsabilidade do Licitante, o acompanhamento de todos os andamentos do presente processo licitatório pelos links:
<https://www.bomjardim.rj.gov.br> e <https://www.licitanet.com.br/>.
- l. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- m. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública



observarão o horário de Brasília - DF.

- n. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- o. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- p. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- q. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- r. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- s. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

31.4 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.bomjardim.rj.gov.br> e <https://www.licitanet.com.br/>.

32– ANEXOS DO EDITAL:

32.1- ANEXO I – Termo de Referência.

32.2 - ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.

32.3 - ANEXO III – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

33.4 - ANEXO IV – Declaração conjunta, expressa, de que o licitante: (a) não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99); (b) detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital; e (c) não incursa nos impedimentos de que trata o artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

33.5 - ANEXO V – CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo).

33.6 - ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO.

Bom Jardim, xx de xx de 2026.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO N° 5852/25

FLS. _____

Carlos Augusto Sardinha Nunes
Supervisor de Gestão e Compras

Simone Leal de Almeida Salles
Secretária Municipal de Saúde



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2025
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº. 5.852/2025

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência destina-se a estabelecer os parâmetros mínimos para eventual e futura aquisição de INSUMOS CORRELATOS e EPIs, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

1.1 DETALHAMENTO DO OBJETO

Lote 1 – Insumos Correlatos

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	Abaixador de Língua	423465	Pacote com 100 unidades	1	105
2	Adesivo Peritrapeostoma – código SIASG 455719 Película adesiva, material polietileno de baixa densidade, cerca de 80 mm. Adesivo acrílico hipoalergênico com adaptador plástico. Para traqueostomia. Esterilidade: uso único	Não localizado	UNIDADE	1	3.000
3	AGE, Óleos vegetais compostos por Ácidos Graxos Essenciais (Ácidos capríco, caprilico, cáprico, laurico, mirístico, palmitoléico, esteárico, oleico pentadecanóico. margárico, t-linoleico, linoleico, t-linolênico, palmítico, cis-10-heptadecendico, emolientes processo de cicatrização de feridas. linolênico araquídico, eicosenóico e behênico). contendo ainda Palmitato de Retinol (vitamina A) Acetato de Tocoferol (vitamina E) que agem na hidratação preventiva, além de possuir propriedades que protegem a pele e auxiliam no processo de cicatrização de feridas	18179	Frasco 200 ml	1	7.500
4	Água Destilada para Injeção, frasco com 10 ml, estéril e apirogênica, uso objetivo a diluição e solubilização de medicamentos injetáveis.	2162	Ampolas	1	750
5	Água oxigenada 3%, peróxido de hidrogênio 3%, 10 volumes	277319	Frasco 1 litro	1	300
6	Agulha descartável 13 x 4,5	2171	Caixa com 100 unidades	1	150
7	Agulha descartável 20 x 5,5	2171	Caixa com 100 unidades	1	120



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

8	Agulha descartável 25 x 6	2171	Caixa com 100 unidades	1	225
9	Agulha descartável 25 x 7	2171	Caixa com 100 unidades	1	225
10	Agulha descartável 25 x 8	2171	Caixa com 100 unidades	1	75
11	Agulha descartável 40 x 12	2171	Caixa com 100 unidades	1	90
12	Álcool etílico hidratado 70°, em gel, antisséptico	16500	Frasco 1 litro	1	6.000
13	Álcool líquido 70%, frasco, não aromatizado, límpido, transparente e isento de resíduo	269941	Frasco 1 litro	1	6.000
14	ALGINATO DE CÁLCIO Fibras de alginato de cálcio, podendo conter carboximetilcelulose sódica, insolúvel em água em placas de aproximadamente 10 x 10 cm	30022	UNIDADE	1	450
15	Algodão, hidrófilo, em mantas, alvejado, purificado, isento de impureza, enrolado em papel apropriado, não estéril,	18085	500 g	1	1.500
16	Almotolia, em polietileno (plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, transparente.	18087	Embalagem 250 ml	1	1200
17	Almotolia, em polietileno(plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, cor marrom (âmbar).	18087	Embalagem 250 ml	1	1200
18	Atadura crepom, 10 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
19	Atadura crepom, 15 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
20	Atadura crepom, 20 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
21	Avental Clínico, descartável, manga longa, atóxico, não estéril, em TNT (tecido não-tecido) em 100% polipropileno. Equipamento de Proteção Individual. Atendendo as normas e exigências da ANVISA.	14605	UNIDADE	1	3.000
22	Bota de Unna, pronta para uso, composta de Bandagem flexível branca (30% algodão e 70% poliéster), impregnada de pasta não solidificável, de óxido de zinco, acácia, glicerina, óleo de rícino e vaselina.	16373	UNIDADE	1	450
23	Cabo 38 para Neurodyn II, Neurodyn III, Neurodyn Compact e Aussie Sport – Cor Laranja/Preto – Ibramed; Ponta: pinos banana; Cor: Laranja e preto; Comprimento: 1,5m;	2773	UNIDADE	1	30
24	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 20 litros)	14216	UNIDADE (cx. 20 litros)	1	2.250
25	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 7 litros)	14216	UNIDADE (cx. 7 litros)	1	1.500
26	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Feminino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	225



27	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Masculino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	225
28	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 14. Masculino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	450
29	Clorexidinadigliconato, 4%, degermante.	18518	Frasco 1000 ml	1	225
30	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável.	373	Pacote com 10 unidades	1	75.000
31	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, descartável.	373	Pacote com 500 unidades	1	37.500
32	CREME DE BARREIRA Óxido de zinco, embalagem 50g.	483730	Embalagem 50g	1	750
33	Curativo de Carvão Ativado com Prata, aproximadamente 10 X 10cm, sachê	484862	Sachê	1	750
34	Curativo Hidrocoloide 20X20cm; É composto por uma camada interna autoadesiva contendo hidrocolóide, poli-isobutileno, conservantes e uma camada externa de filme de poliuretano.	484810	Embalagem c/ 5 und.	1	750
35	Curativo Tegaderm, película fina com um adesivo hipoalergênico isento de látex. Permite a passagem de oxigênio e umidade. Impermeável à água e líquidos, a bactérias e vírus. Tamanho: 10 cm x 12 cm.	30022	UNIDADE	1	225
36	Digliconato de clorexidina, 2%, solução aquosa. Frasco 1L	Não localizado	Frasco 1L	1	180
37	Eletrodo Autoadesivo Valutrode 5x5 cm, CF5050 5x5 cm adesivo, quadrado, emborrachado e autoadesivo, maleável, descartável, tamanho 5x5x0,1 cm, indicados para eletroestimulação de superfície, usado em TENS, FES, Corrente Interferencial (IFC), Russa, Aussie e outras.	16898	Embalagem com 04 unidades	1	225
38	Eletrodo Cardiológico de membros infantil – para faixa de borracha	6460	Pacote com 4 unidades	1	18



39	Equipo Macrogotas para Soro com Filtro de Ar e Partículas e Injetor Lateral. Com a finalidade de infundir soluções parenterais em paciente por gravidade. Pode ser combinado com agulhas, escalpes, cateter, torneira e outro dispositivos de infusão. Com Macrogotas: 20 gotas = $1 \pm 0,1$ ml de água destilada. Características do produto: Equipo de infusão gravitacional estéril e de uso único; Equipo para infusão de soro e/ou medicamentos; Somente para infusão por gravidade; Esterilizado por Óxido de Etileno; Atóxico e aprotogênico; Ponta perfurante com entrada de ar e filtro hidrofóbico; Câmara gotejadora flexível; Regulador de fluxo; Conector luer slip; Injetor lateral – Y autocicatrizante. Validade de 05 anos.	6864	UNIDADE	1	270
40	Equipo para Alimentação/Nutrição Enteral, destinado à nutrição enteral. Ponta perfurante adaptável com facilidade e segurança em qualquer tipo de frasco/ampola/bolsa, contendo protetor. Câmara de gotejamento e macro flexível, transparente. Tubo flexível de coloração azul em P.V.C., com 1,2m de comprimento, estéril e de uso único; descartável. Regulador de fluxo (clamp e rolete) para controle de fluxo com segurança. Conector escalonado para diferentes diâmetros de sonda, contendo protetor. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, data de fabricação e validade e registro no Ministério da Saúde.	6864	UNIDADE	1	600
41	Escova Cervical Estéril descartável – Ginecológica, Escova resistente, atóxica, macia, com cerdas fabricadas em nylon. A cerda está firmemente aderida numa haste plástica através de um eixo de aço inox. Dimensões: Haste: Aproximadamente 16 cm Ø 2 mm, Cerdas: Altura: Aproximadamente 2 cm Ø 8 mm x 5 mm, Comprimento total: aproximadamente 18 cm.	16538	Pacote com 100 unidades	1	7.500
42	Esparadrapo, impermeável, tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resina. Fácil de rasgar e de excelente flexibilidade, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos por capas, tamanho 10 x 4,5 cm.	17139	UNIDADE	1	900
43	Espátula de Ayres	382	Pacote com 100 unidades	1	750
44	Espéculo polietileno, vaginal, MÉDIO, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	4.500
45	Espéculo polietileno, vaginal, GRANDE, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	3.450
46	Espéculo polietileno, vaginal, PEQUENO, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	3.750



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

47	Estojo Porta Lâmina Tubet para três lâminas com tampa rosqueável Alt 10 cm x L 6cm x P 5 cm	Não localizado	Pacote c/100 Und.	1	75
48	Faixa de borracha para eletrocardiograma	10565	Pacote com 4 unidades	1	9
49	Faixa Elástica em látex, para exercício com nível de resistência média	13968	25 Unidades	1	38
50	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Azul, média forte.	13968	UNIDADE	1	18
51	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Laranja, extra forte	13968	UNIDADE	1	9
52	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Prata, superforte.	13968	UNIDADE	1	18
53	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Rosa, leve.	13968	UNIDADE	1	18
54	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Roxa, forte.	13968	UNIDADE	1	18
55	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Verde, média.	13968	UNIDADE	1	18
56	Filtro para Traqueostomia – permutador de calor e umidade (HME) – código SIASG 455706 Filtro tipo: para troca de calor e umidade, aplicação:espaçomorto cerca de 5 ml, descartável. Uso em traqueostomia	18009	UNIDADE	1	3.000
57	Fita Cirúrgica Hospitalar, microporosa, não tecido de viscose rayon, branca, 50 mm x 10 m, com adesivo acrílico hipoalérgico, com capa	2103	ROLO	1	4.500
58	Fita Adesiva Hospitalar crepado, 19 mm x 50 m	17139	UNIDADE	1	3.000
59	FIXADOR CELULAR CITOLÓGICO Álcool Líquido 92,8° INPM Composição: Álcool etílico e Água Deionizada. Princípio Ativo: Álcool etílico 92° a 92,8° INPM.	Não Localizado	Frasco de 1L	1	750
60	FRASCO COLETOR, para coleta de escarro, de plástico transparente com capacidade aproximada de 50 ml; boca larga, com tampa rosqueável de aproximadamente 50 mm de diâmetro; estéril. Altura mínima de 40mm.	439115	Unidade	1	750
61	Frasco para administração de nutrição enteral. Em polietileno de alta qualidade, graduados, com trava de segurança e alça de sustentação. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Alça de fixação na sua base para pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Etiqueta auto-adesiva para identificação do paciente. Embalado Individualmente. MEDIDAS DO FRASCO: Altura 14 cm. Largura 7 cm. Profundidade 7 cm. Peso líquido 210 g.	7824	Embalagem 210g	1	7.500
62	GAZE DE RAYON COM AGE Sachê embebida em Óleo Dermo protetor à base de AGE (ácidos graxos essenciais), lecitina de soja, óleo de copaiba, óleo de melaleuca, TCM (Triglicerídeos de Cadeia Média), Vitamina A e Vitamina E.	455118	Sachê	1	6956



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

63	GAZE DE RAYON COM PETROLATUM Constituída por uma malha de acetato de celulose (Rayon) impregnada com uma emulsão de petrolatum (a base de óleo mineral, vaselina sólida e água) de origem mineral, recortável. Pacote c/ 1 unidade. Aproximadamente 7,6cm x 7,6cm	485092	Pacote c/ 1 und.	1	6956
64	Gel Cicatrizante com Ácidos graxos, Vitaminas A e E, Propilenoglicol, Edetato Dissódico, Carbômer, Hidróxido de Sódio e Água Purificada bisnaga com 30g.	Não Localizado	Bisnaga c/ 30g	1	750
65	Gel de limpeza com PHMB, Gel incolor, inodoro, não gorduroso, hidratante. Com 0,1% de polioxametileno de biguanida (PHMB).Apresentação: 150ml.	Não localizado	Frasco 150ml	1	630
66	Gel para ultrassom	7955	Frasco 1 litro	1	750
67	Lâmina de vidro, ponta fosca, lapidada (Aproximadamente 26x76), para microscopia	13426	Caixa com 50 unidades	1	450
68	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 11	30039	Caixa com 100 unidades	1	75
69	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 15	30039	Caixa com 100 unidades	1	75
70	Lanceta Estéril Descartável, com sistema de punção de uso único, 01 ajuste de profundidade, profundidade da penetração: 1,5 mm, diâmetro da agulha: 0,36 mm (28 G), lanceta trifacetada e siliconizada, sistema estéril através de radiação Gamma, retração automática da agulha, peso máximo de 4 g, tempo de punção: 3 milésimos de segundo, atende as Normas Reguladoras: ISSO 13485 e Nr32, formato ergonômico que facilita o manuseio, capa de esterilidade, corpo do lancetador e gatilho compostos por polipropileno.	13653	Caixa com 100 unidades	1	7.500
71	Lençol de Maca TNT Descartável 2,20x0,90 cm	Não localizado	Pacotes com 10 unidades	1	1.500
72	Lençol de papel para maca 70cm x 50m	Não localizado	ROLO	1	300
73	Luva para procedimento não cirúrgico, tam G, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
74	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho M, látex natural, lubrificada com pó bioabsorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
75	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho P, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
76	Luva Toque Estéril	2983	Pacote com 100 unidades	1	750



77	Máscara Cirúrgica Descartável. Equipamento de Proteção Individual. Com elástico, branca, atóxica, hipoalergênica, 100% polipropileno, não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único. EFB >= 95% eficiência de filtragem.	9410	Caixa com 100 máscaras	1	750
78	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm, (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	18351	Rolo com 100 metros	1	120
79	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	18351	Rolo com 100 metros	1	120
80	Papel para Eletrocardiograma termossensível, 210 mm x 30 mt –	8305	Rolo	1	750
81	Pêra para eletrodo pré-cordial em látex	10645	UNIDADE	1	90
82	PHMB 0,1% a 0,2% de polihexanida, (PHMB) Betaína e água purificada em frasco com 350 ml;	Não Localizado	Frasco 350ml	1	750
83	Sabonete antisséptico – PHMB, Composição: água, cocoamida DEA, poliexametileno, biguanida, glicerina, carboximetilcelulose, frasco 500ml	Não localizado	Frasco 500ml	1	630
84	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 100 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	15
85	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 200 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	15
86	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 30 litros COM LACRE	15114	Pacote com 100 unidades	1	45
87	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 50 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	45
88	Sapatilha cirúrgica descartável 20 G/M2	11939	PAR	1	15.000
89	Seringa 1 ml com agulha 13 x 0,45, com graduação firme e perfeitamente legível, graduada de 0,02 em 0,02 ml, numerada de 1 em 1 ml	17428	UNIDADE	1	75.000
90	Seringa 10ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
91	Seringa 20ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
92	Seringa 3 ml descartável agulhada 13 x 4,5	17428	UNIDADE	1	15.000
93	Seringa 3 ml descartável agulhada 20 x 5,5	17428	UNIDADE	1	15.000
94	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,7	17428	UNIDADE	1	15.000
95	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,8	17428	UNIDADE	1	15.000
96	Seringa 3ml descartável	17428	UNIDADE	1	15.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

97	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,7	17428	UNIDADE	1	3.000
98	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,8	17428	UNIDADE	1	3.000
99	Seringa 5ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
100	Seringa 60 ml, estéril, bico cateter de uso único, para uso manual em alimentos. Atóxica e Apirogênica.	17428	UNIDADE	1	4.500
101	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, Solução Fisiológica. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 0,9 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 154 mEq/L; cloreto 154 mEq/L. Osmolaridade: 308 mOsm/L. pH 4,50-7,00.	5118	Ampolas de 10 ml.	1	150
102	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, via tópica, inalatória ou intranasal	18153	Frasco 500 ml	1	10800
103	Solução de Cloreto de Sódio 20%. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 20 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 3,4 mEq/ml; cloreto 3,4 mEq/ml. Osmolaridade: 6845 mOsmol/L. pH 4,50-7,00.	5118	Ampolas de 10 ml.	1	150
104	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 10, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência)	9539	UNIDADE	1	1.500
105	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 4, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	7.500
106	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 6, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	1.500
107	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 8, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	3.000



108	Sonda de Gastrostomia (GTT), Tamanho: 20FR/67MM, Material: Silicone – Estéril, Tipo: Gastrostomia para Alimentação, Ponta arredondada com abertura distal	10565	UNIDADE	1	15
109	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 10, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	27.000
110	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 12, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	30.000
111	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 6, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	1.500
112	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 8, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado no apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	1.500
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL, verificado e aprovado pelo INETRO, à prova d'água, alarme sonoro diferenciado para temperatura normal e febril, memoriza última temperatura, desligamento automático, visor decimal, medição em ° C, alimentação elétrica: Bateria LR41.	12670	UNIDADE	1	450
114	Touca Descartável Sanfonada. Tamanho 45 x 52cm. Fabricada em não tecido spunbonded 100 % polipropileno utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Hipoalergênicas. Possuem elástico revestido. Produto Descartável.	437	Caixas com 100 und	1	75

Lote 2 – EPI

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	CAPA DE CHUVA TRANSPARENTE ADULTO: em PVC laminado sem forro, com manga comprida e capuz. Espessura de 20mm. Com fechamento em botão.	Não localizado	Unidade	1	168
02	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 35. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais: Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10479	PAR	1	5
03	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 37. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de	10480	PAR	1	5



	elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.				
04	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 39 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10481	PAR	1	5
05	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 40. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10482	PAR	1	14
06	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 41 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10483	PAR	1	14
07	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 42. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10484	PAR	1	14
08	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 43 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10485	PAR	1	5
09	VESTIMENTA (MACACÃO) Para aplicação de defensivos agrícolas confeccionada em tecido de algodão, impermeabilizada. Tamanho XG. Gramatura mínima de 162g/m ² , tratado na parte externa do tecido para a garantia de fácil transpiração do usuário e conforto térmico. Blusão de mangas longas, fechamento através de costuras rebatidas, com elástico nos punhos ou outro dispositivo de vedação. Cordão ou cinto de ajuste na cintura, abertura frontal tipo pólo com fechamento através de velcro. Calça comprida com reforço de PVC nas pernas à meia altura (no mínimo), do joelho para baixo. Avental de PVC forrado 90 x 60 cm para proteção do usuário no preparo da calda. Boné ou capuz tipo árabe conjugado à blusa, do	10486	Unidade	1	198



	mesmo tecido com saia de 30 CM de comprimento e fechamento frontal em velcro.				
10	FILTRO SOLAR, Tecnologia Helioplex XP: alta proteção contra os raios UVA/UVB e luz visível; Oil Free; Hidratação Prolongada; Textura Leve; Rápida Absorção; FPS 90 - frascos de 200 ML.	10487	Frasco 200ml	1	1212
11	LOÇÃO REPELENTE, Não oleosa; Proteção contra mosquitos, inclusive contra o aedes aegypti, mosquito que pode transmitir o Zika vírus, a Dengue, a febre Chikungunya e a Febre Amarela; Fórmula com Aloe Vera; Protege por até 4 horas; Dermatologicamente testado. frascos Spray de 200 ML	10488	Frasco spray 200ml	1	1296
12	LUVA NITRILICA, Tamanho P Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
13	LUVA NITRILICA, Tamanho M Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
14	LUVA NITRILICA, Tamanho G Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
15	KIT DE MÁSCARA, PPF2 com filtro + óculos de proteção ampla; Máscara: Moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio e com bordas internas almofadadas, proteção contravapores orgânicos e gases ácidos, ajustável aos diferentes tipos de rostos; Possui duas válvulas de inalação e uma de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os cartuchos são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão e passadores em plástico	10490	Unidade	1	198
16	PROTETOR AUDITIVO, Confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone em várias cores, ou sem cordão.	10491	Unidade	1	50



1.2.1 – Os itens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6º, XII, da Lei Federal 14.133/2021.

1.2. – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.2.3 – Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, pela natureza do objeto, nos termos das tabelas acima e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.4 - Para os itens 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111 e 112 do Lote 01 foram indicadas marcas de referência, nos termos dos laudos médicos constantes nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

1.2.5 – Para os itens 02 e 56 do Lote 01 foi indicado o código SIASG, nos termos da decisão judicial que determinou o fornecimento dos itens aos pacientes, contendo em sua descrição a indicação do código SIASG.

1.2.6 – Para os itens 78 e 79 do Lote 01 a empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizada pela Direção de Atenção Primária.

2. - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação e Descrição da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

3.1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.2. Observância aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual e municipal e normatizações relacionadas vigentes;

3.3. Observância às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;

3.4. Combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo.

3.5. Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com proteção ao meio natural e antrópico.

3.6. Garantia da prevalência dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, probidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo processo licitatório.

Sustentabilidade:



3.7. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

3.7.1. Gestão adequada de resíduos: os fornecedores deverão observar a destinação ambientalmente correta das embalagens e resíduos provenientes do fornecimento dos produtos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

3.7.2. Conformidade com normas ambientais e sanitárias: todos os itens adquiridos deverão estar de acordo com as normas da ANVISA, do CONAMA e demais legislações correlatas, assegurando a não geração de riscos adicionais ao meio ambiente e à saúde.

3.7.3. Eficiência logística: priorizar fornecedores que adotem práticas de logística sustentável, como embalagens recicláveis ou reutilizáveis, redução de material de acondicionamento e otimização no transporte.

3.7.4. Preferência a produtos com menor impacto ambiental: sempre que tecnicamente viável, deverão ser priorizados produtos que apresentem selos ou certificações ambientais reconhecidas, ou que utilizem matérias-primas menos agressivas ao meio ambiente.

3.7.5. Uso racional e consciente: a Administração deverá zelar pela utilização eficiente dos insumos, evitando desperdícios, e promovendo ações de sensibilização junto aos profissionais de saúde para práticas sustentáveis no consumo diário.

3.7.6. Responsabilidade do fornecedor: exigir dos contratados a comprovação de regularidade ambiental, quando cabível, e o compromisso em atender a requisitos de sustentabilidade previstos no edital e no contrato.

4. SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6. EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. A forma de execução será DIRETA, com fornecimento PARCELADO.

6.2. A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens a serem entregues, o prazo máximo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

6.3. Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento desta, no seguinte endereço: Almoxarifado da Secretaria de Saúde, situada na Avenida Tancredo Neves, 441- Térreo – Edifício Filinho – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ, de 2ª a 6ª feira de 09h às 11h e de 13h às 16h, mediante agendamento prévio através do e-mail almoxsaudebj@outlook.com, aos cuidados dos fiscais do contrato ou servidor designado para tal.

6.4. Havendo qualquer alteração do endereço de entrega, a Contratada será comunicada formalmente por e-mail, devendo realizar as entregas requisitadas no endereços atualizado, sem qualquer ônus para a Contratante.



7. GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Atribuições do Gestor da Ata de Registro de Preços

7.2 - O gestor promoverá o gerenciamento permanente e formal da Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

7.3 – Será gestora da Ata de Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Saúde**, representada pela secretária **Simone Leal de Almeida Salles**, Matrícula nº 41/7535, CPF nº 046.369.117-25.

7.4 - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento, particularmente quanto a:

7.4.1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.

7.4.2 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

7.4.3- Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

7.4.4 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

7.4.5 - Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

7.5 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.6 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.7 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



7.8 - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.9 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.10 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.11 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.12 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento e/ ou de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.13 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.14 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.15 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.16 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.17 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



7.18 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

7.19 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

7.20 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.21 - O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.22 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.23 - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.24 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.25 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.26 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Atribuições dos Fiscais da Ata de Registro de Preços

7.27 – Serão fiscais da Ata de Registro de Preços:

- **Gabriel Nunes Cucco** – Mat. 41/7591, CPF: CPF: 060.468.257-33.

- **Ana Carolina Lima do Amaral** – Mat. 41/7579, CPF: CPF: 116.982.487-09

7.27.1 – Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo a Chefe de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde ou servidor administrativo lotado no setor.



- Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

- 7.28 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- 7.29 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;
- 7.30 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 7.31 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.32 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 7.33 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens;
- 7.34 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.35 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.36 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8 - Adesão de Secretaria Municipal não participante

8.1 - Não será permitida a adesão de qualquer Secretaria da Administração Pública Municipal à Ata de Registro de Preços, nem de qualquer outro órgão ou entidade.

9 - Vínculos da Ata de Registro de Preços

9.1 - A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

9.2 - O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ao cumprimento das obrigações contidas na mesma, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

10.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão



as indicações referentes a: marca, fabricante, data de validade; e demais especificações dos itens fornecidos.

10.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

10.1.3 – Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os itens que apresentarem incompatibilidade com a descrição do produto, apresentarem defeitos ou estiverem danificados.

10.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

10.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

10.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

10.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

10.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

10.1.11 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, Planilha de Composição de Custos.

10.1.12 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, AFE – Autorização de Funcionamento da Empresa, emitido pela ANVISA, e Alvará expedido pela vigilância Sanitária da Sede do licitante, tendo em vista tratar-se de material médico-hospitalar.

10.1.13 - O prazo de validade dos insumos no momento da entrega dever ser no mínimo de 75% de sua validade, contados da data de fabricação. O Cálculo a ser considerado será: % Validade = $A/B * 100$; onde: A = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de entrega dos insumos e a data de vencimento. B = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de fabricação do insumo e sua data de vencimento;

10.1.14 - Juntamente com o fornecimento dos itens 78 (Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm) e 79 (Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm) a empresa vencedora do certame deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnica mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pelo setor de Atenção Primária.

11 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

11.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:



11.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

11.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

11.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

11.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM-RJ, CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim/RJ, CEP 28.660-000.**

12.2 - Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Do recebimento

12.3 - Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelos fiscais do contrato quando verificado o cumprimento das exigências. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.3.1 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da entrega dos bens a que se referem a parcela a ser paga.

12.3.2 - O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

12.4 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade dos bens entregues em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



12.4.1 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única nota fiscal até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.4.2 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

12.4.3 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.4.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

12.5.2 – Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.5.3 – Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.5.4 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

12.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.7 – Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

12.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

12.9 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.



12.9.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.10 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.11 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

12.12 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.13 – A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.14 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.15 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.16 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.17 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.



Prazo de pagamento

12.18 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

12.19 - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

12.20 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

Forma de pagamento

12.21 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.22 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.23 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.23.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.24- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

12.25 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.

13 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

13.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.



Exigências de habilitação

13.2 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

13.3 - **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

13.3 - **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.4 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>, Sociedade Empresária, Sociedade Limitada Unipessoal – SLU ou sociedade identificada como Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.5 **Sociedade Empresária Estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

13.6 **Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

13.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

13.8 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

13.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

13.10 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.11 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.12 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.13 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.14 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

13.15 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

13.16 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

13.17 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

13.18 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

13.19 - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

13.19.1 - A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), iguais ou superiores a 1,0 (hum) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo descritas, que deverão ser apresentadas com a respectiva identificação e assinatura do responsável legal da empresa e do Contador responsável pela elaboração dos cálculos, indicando, ainda, o seu número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, que será responsável pelo ateste dos índices econômicos do Licitante, de acordo com a previsão do edital.



$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.20 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

13.21 - Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

13.22 - Os documentos referidos acima deverão ser exigidos conforme definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

13.23 - Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [patrimônio líquido mínimo de 2 % (dois por cento) do valor total estimado da contratação.

13.24 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

Qualificação Técnica

13.25 - Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, em favor da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, assinado por representante legal ou funcionário autorizado, discriminando o teor da contratação e os dados da contratada, que comprove que a licitante forneceu itens em prazo, características e quantidades compatíveis os descritos no instrumento convocatório e seus anexos.

14 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 - O custo estimado preliminar total da contratação será informado após pesquisa de mercado a ser realizada e apresentada pelo setor de Gestão de Compras.

15 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde.

15.2 - A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO N° 5852/25
FLS. _____

Lucas Fachin Correa
Coordenador de Planejamento
Matrícula n°. 41/7538 – SMS
Responsável pela elaboração do Termo de Referência



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 5852/25

PREGÃO ELETRÔNICO 086/2025

1 - PROPONENTE

Empresa:
CNPJ:
Endereço:
Cidade: UF: CEP:
Telefone:
E-mail:
Sócio Proprietário: CPF: RG:

2- VALOR PROPOSTO PARA O FORNECIMENTO

Apresentamos nossa proposta para fornecer o objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	Abaixador de Língua	Pacote com 100 unidades	105			
2	Adesivo Peritraqueostoma – código SIASG 455719 Película adesiva, material polietileno de baixa densidade, cerca de 80 mm. Adesivo acrílico hipoalergênico com adaptador plástico. Para traqueostomia. Esterilidade: uso único	UNIDADE	3.000			



3	AGE, Óleos vegetais compostos por Ácidos Graxos Essenciais (Ácidos capríco, caprilico, cáprico, laurico, mirístico, palmitoléico, esteárico, oleico pentadecanóico. margárico, t-linoleico, linoleico, t-linolênico, palmítico, cis-10-heptadecendico, emolientes processo de cicatrização de feridas. linolênico araquídico, eicosenóico e behênico). contendo ainda Palmitato de Retinol (vitamina A) Acetato de Tocoferol (vitamina E) que agem na hidratação preventiva, além de possuir propriedades que protegem a pele e auxiliam no processo de cicatrização de feridas	Frasco 200 ml	7.500			
4	Água Destilada para Injeção, frasco com 10 ml, estéril e apirogênica, uso objetivo a diluição e solubilização de medicamentos injetáveis.	Ampolas	750			
5	Água oxigenada 3%, peróxido de hidrogênio 3%, 10 volumes	Frasco 1 litro	300			
6	Agulha descartável 13 x 4,5	Caixa com 100 unidades	150			
7	Agulha descartável 20 x 5,5	Caixa com 100 unidades	120			
8	Agulha descartável 25 x 6	Caixa com 100 unidades	225			
9	Agulha descartável 25 x 7	Caixa com 100 unidades	225			
10	Agulha descartável 25 x 8	Caixa com 100 unidades	75			
11	Agulha descartável 40 x 12	Caixa com 100 unidades	90			
12	Álcool etílico hidratado 70°, em gel, antisséptico	Frasco 1 litro	6.000			
13	Álcool líquido 70%, frasco, não aromatizado, límpido, transparente e isento de resíduo	Frasco 1 litro	6.000			
14	ALGINATO DE CÁLCIO Fibras de alginato de cálcio, podendo conter carboximetilcelulose sódica, insolúvel em água em placas de aproximadamente 10 x 10 cm	UNIDADE	450			
15	Algodão, hidrófilo, em mantas, alvejado, purificado, isento de impureza, enrolado em papel apropriado, não estéril,	500 g	1.500			
16	Almotolia, em polietileno (plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, transparente.	Embalagem 250 ml	1200			
17	Almotolia, em polietileno(plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, cor marrom (âmbar).	Embalagem 250 ml	1200			
18	Atadura crepom, 10 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

19	Atadura crepom, 15 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000			
20	Atadura crepom, 20 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000			
21	Avental Clínico, descartável, manga longa, atóxico, não estéril, em TNT (tecido não-tecido) em 100% polipropileno. Equipamento de Proteção Individual. Atendendo as normas e exigências da ANVISA.	UNIDADE	3.000			
22	Bota de Unna, pronta para uso, composta de Bandagem flexível branca (30% algodão e 70% poliéster), impregnada de pasta não solidificável, de óxido de zinco, acácia, glicerina, óleo de rícino e vaselina.	UNIDADE	450			
23	Cabo 38 para Neurodyn II, Neurodyn III, Neurodyn Compact e Aussie Sport – Cor Laranja/Preto – Ibramed; Ponta: pinos banana; Cor: Laranja e preto; Comprimento: 1,5m;	UNIDADE	30			
24	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 20 litros)	UNIDADE (cx. 20 litros)	2.250			
25	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 7 litros)	UNIDADE (cx. 7 litros)	1.500			
26	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofilico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Feminino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225			
27	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofilico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225			
28	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofilico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 14. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	450			
29	Clorexidinadigliconato, 4%, degermante.	Frasco 1000 ml	225			
30	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável.	Pacote com 10 unidades	75.000			
31	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, descartável.	Pacote com 500 unidades	37.500			
32	CREME DE BARREIRA Óxido de zinco, embalagem 50g.	Embalagem 50g	750			
33	Curativo de Carvão Ativado com Prata, aproximadamente 10 X 10cm, sachê	Sachê	750			
34	Curativo Hidrocoloide 20X20cm; É composto por uma camada interna autoadesiva contendo hidrocolóide, poli-isobutileno, conservantes e uma camada externa de filme de poliuretano.	Embalagem c/ 5 und.	750			
35	Curativo Tegaderm, película fina com um adesivo hipoalergênico isento de látex. Permite a passagem de oxigênio e umidade. Impermeável à água e líquidos, a bactérias e vírus. Tamanho: 10 cm x 12 cm.	UNIDADE	225			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

36	Digliconato de clorexidina, 2%, solução aquosa. Frasco 1L	Frasco 1L	180			
37	Eletrodo Autoadesivo Valutrode 5x5 cm, CF5050 5x5 cm adesivo, quadrado, emborrachado e autoadesivo, maleável, descartável, tamanho 5x5x0,1 cm, indicados para eletroestimulação de superfície, usado em TENS, FES, Corrente Interferencial (IFC), Russa, Aussie e outras.	Embalagem com 04 unidades	225			
38	Eletrodo Cardiológico de membros infantil – para faixa de borracha	Pacote com 4 unidades	18			
39	Equipo Macrogotas para Soro com Filtro de Ar e Partículas e Injetor Lateral. Com a finalidade de infundir soluções parenterais em paciente por gravidade. Pode ser combinado com agulhas, escalpes, cateter, torneira e outro dispositivos de infusão. Com Macrogotas: 20 gotas = 1 ± 0,1 ml de água destilada. Características do produto: Equipo de infusão gravitacional estéril e de uso único; Equipo para infusão de soro e/ou medicamentos; Somente para infusão por gravidade; Esterilizado por Óxido de Etileno; Atóxico e apirogênico; Ponta perfurante com entrada de ar e filtro hidrofóbico; Câmara gotejadora flexível; Regulador de fluxo; Conector luer slip; Injetor lateral – Y autocicatrizante. Validade de 05 anos.	UNIDADE	270			
40	Equipo para Alimentação/Nutrição Enteral, destinado à nutrição enteral. Ponta perfurante adaptável com facilidade e segurança em qualquer tipo de frasco/ampola/bolsa, contendo protetor. Câmara de gotejamento e macro flexível, transparente. Tubo flexível de coloração azul em P.V.C., com 1,2m de comprimento, estéril e de uso único; descartável. Regulador de fluxo (clamp e rolete) para controle de fluxo com segurança. Conector escalonado para diferentes diâmetros de sonda, contendo protetor. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, data de fabricação e validade e registro no Ministério da Saúde.	UNIDADE	600			
41	Escova Cervical Estéril descartável – Ginecológica, Escova resistente, atóxica, macia, com cerdas fabricadas em nylon. A cerda está firmemente aderida numa haste plástica através de um eixo de aço inox. Dimensões: Haste: Aproximadamente 16 cm Ø 2 mm, Cerdas: Altura: Aproximadamente 2 cm Ø 8 mm x 5 mm, Comprimento total: aproximadamente 18 cm.	Pacote com 100 unidades	7.500			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

42	Esparadrapo, impermeável, tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resina. Fácil de rasgar e de excelente flexibilidade, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos por capas, tamanho 10 x 4,5 cm.	UNIDADE	900			
43	Espátula de Ayres	Pacote com 100 unidades	750			
44	Espéculo polietileno, vaginal, MÉDIO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	4.500			
45	Espéculo polietileno, vaginal, GRANDE, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.450			
46	Espéculo polietileno, vaginal, PEQUENO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.750			
47	Estojo Porta Lâmina Tubet para três lâminas com tampa rosqueável Alt 10 cm x L 6cm x P 5 cm	Pacote c/100 Und.	75			
48	Faixa de borracha para eletrocardiograma	Pacote com 4 unidades	9			
49	Faixa Elástica em látex, para exercício com nível de resistência média	25 Unidades	38			
50	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Azul, média forte.	UNIDADE	18			
51	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Laranja, extra forte	UNIDADE	9			
52	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Prata, superforte.	UNIDADE	18			
53	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Rosa, leve.	UNIDADE	18			
54	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Roxa, forte.	UNIDADE	18			
55	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Verde, média.	UNIDADE	18			
56	Filtro para Traqueostomia – permutador de calor e umidade (HME) – código SIASG 455706 Filtro tipo: para troca de calor e umidade, aplicação:espaçomorto cerca de 5 ml, descartável. Uso em traqueostomia	UNIDADE	3.000			
57	Fita Cirúrgica Hospitalar, microporosa, não tecido de viscose rayon, branca, 50 mm x 10 m, com adesivo acrílico hipoalérgico, com capa	ROLO	4.500			
58	Fita Adesiva Hospitalar crepado, 19 mm x 50 m	UNIDADE	3.000			
59	FIXADOR CELULAR CITOLÓGICO Álcool Líquido 92,8° INPM Composição: Álcool etílico e Água Deionizada. Princípio Ativo: Álcol etílico 92° a 92,8° INPM.	Frasco de 1L	750			
60	FRASCO COLETOR, para coleta de escarro, de plástico transparente com capacidade aproximada de 50 ml; boca larga, com tampa rosqueável de aproximadamente 50 mm de diâmetro; estéril. Altura mínima de 40mm.	Unidade	750			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

61	Frasco para administração de nutrição enteral. Em polietileno de alta qualidade, graduados, com trava de segurança e alça de sustentação. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Alça de fixação na sua base para pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Etiqueta auto-adesiva para identificação do paciente. Embalado Individualmente. MEDIDAS DO FRASCO: Altura 14 cm. Largura 7 cm. Profundidade 7 cm. Peso líquido 210 g.	Embalagem 210g	7.500			
62	GAZE DE RAYON COM AGE Sachê embebida em Óleo Dermoprotetor à base de AGE (ácidos graxos essenciais), lecitina de soja, óleo de copaiba, óleo de melaleuca, TCM (Triglicerídeos de Cadeia Média), Vitamina A e Vitamina E.	Sachê	6956			
63	GAZE DE RAYON COM PETROLATUM Constituída por uma malha de acetato de celulose (Rayon) impregnada com uma emulsão de petrolatum (a base de óleo mineral, vaselina sólida e água) de origem mineral, recortável. Pacote c/ 1 unidade. Aproximadamente 7,6cm x 7,6cm	Pacote c/ 1 und.	6956			
64	Gel Cicatrizante com Ácidos graxos, Vitaminas A e E, Propilenoglicol, Edetato Dissódico, Carbômer, Hidróxido de Sódio e Água Purificada bisnaga com 30g.	Bisnaga c/ 30g	750			
65	Gel de limpeza com PHMB, Gel incolor, inodoro, não gorduroso, hidratante. Com 0,1% de poliexametileno de biguanida (PHMB). Apresentação: 150ml.	Frasco 150ml	630			
66	Gel para ultrassom	Frasco 1 litro	750			
67	Lâmina de vidro, ponta fosca, lapidada (Aproximadamente 26x76), para microscopia	Caixa com 50 unidades	450			
68	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 11	Caixa com 100 unidades	75			
69	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 15	Caixa com 100 unidades	75			
70	Lanceta Estéril Descartável, com sistema de punção de uso único, 01 ajuste de profundidade, profundidade da penetração: 1,5 mm, diâmetro da agulha: 0,36 mm (28 G), lanceta trifacetada e siliconizada, sistema estéril através de radiação Gamma, retração automática da agulha, peso máximo de 4 g, tempo de punção: 3 milésimos de segundo, atende as Normas Reguladoras: ISSO 13485 e Nr32, formato ergonômico que facilita o manuseio, capa de esterilidade, corpo do lancetador e gatilho compostos por polipropileno.	Caixa com 100 unidades	7.500			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

71	Lençol de Maca TNT Descartável 2,20x0,90 cm	Pacotes com 10 unidades	1.500			
72	Lençol de papel para maca 70cm x 50m	ROLO	300			
73	Luva para procedimento não cirúrgico, tam G, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000			
74	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho M, látex natural, lubrificada com pó bioabsorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000			
75	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho P, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000			
76	Luva Toque Estéril	Pacote com 100 unidades	750			
77	Máscara Cirúrgica Descartável. Equipamento de Proteção Individual. Com elástico, branca, atóxica, hipoalergênica, 100% polipropileno, não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único. EFB >= 95% eficiência de filtragem.	Caixa com 100 máscaras	750			
78	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm. (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120			
79	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120			
80	Papel para Eletrocardiograma termossensível, 210 mm x 30 mt –	Rolo	750			
81	Pêra para eletrodo pré-cordial em látex	UNIDADE	90			
82	PHMB 0,1% a 0,2% de polihexanida, (PHMB) Betaína e água purificada em frasco com 350 ml;	Frasco 350ml	750			
83	Sabonete antisséptico – PHMB, Composição: água, cocoamida DEA, poliexametileno, biguanida, glicerina, carboximetilcelulose, frasco 500ml	Frasco 500ml	630			
84	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 100 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	15			
85	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 200 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	15			
86	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 30 litros COM LACRE	Pacote com 100 unidades	45			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO Nº 5852/25
FLS. _____

87	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 50 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	45			
88	Sapatilha cirúrgica descartável 20 G/M2	PAR	15.000			
89	Seringa 1 ml com agulha 13 x 0,45, com graduação firme e perfeitamente legível, graduada de 0,02 em 0,02 ml, numerada de 1 em 1 ml	UNIDADE	75.000			
90	Seringa 10ml descartável	UNIDADE	7.500			
91	Seringa 20ml descartável	UNIDADE	7.500			
92	Seringa 3 ml descartável agulhada 13 x 4,5	UNIDADE	15.000			
93	Seringa 3 ml descartável agulhada 20 x 5,5	UNIDADE	15.000			
94	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	15.000			
95	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	15.000			
96	Seringa 3ml descartável	UNIDADE	15.000			
97	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	3.000			
98	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	3.000			
99	Seringa 5ml descartável	UNIDADE	7.500			
100	Seringa 60 ml, estéril, bico cateter de uso único, para uso manual em alimentos. Atóxica e Apirogênica.	UNIDADE	4.500			
101	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, Solução Fisiológica. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 0,9 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 154 mEq/L; cloreto 154 mEq/L. Osmolaridade: 308 mOsm/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150			
102	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, via tópica, inalatória ou intranasal	Frasco 500 ml	10800			
103	Solução de Cloreto de Sódio 20%. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 20 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 3,4 mEq/ml; cloreto 3,4 mEq/ml. Osmolaridade: 6845 mOsmol/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150			
104	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 10, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência)	UNIDADE	1.500			
105	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 4, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em	UNIDADE	7.500			



	referência).					
106	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 6, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500			
107	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 8, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	3.000			
108	Sonda de Gastrostomia (GTT), Tamanho: 20FR/67MM, Material: Silicone – Estéril, Tipo: Gastrostomia para Alimentação, Ponta arredondada com abertura distal	UNIDADE	15			
109	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 10, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	27.000			
110	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 12, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	30.000			
111	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 6, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500			
112	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 8, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado no apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500			
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL, verificado e aprovado pelo INETRO, à prova d'água, alarme sonoro diferenciado para temperatura normal e febril, memoriza última temperatura, desligamento automático, visor decimal, medição em ° C, alimentação elétrica: Bateria LR41.	UNIDADE	450			



114	Touca Descartável Sanfonada. Tamanho 45 x 52cm. Fabricada em não tecido spunbonded 100 % polipropileno utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Hipoalergênicas. Possuem elástico revestido. Produto Descartável.	Caixas com 100 und	75			
115	CAPA DE CHUVA TRANSPARENTE ADULTO: em PVC laminado sem forro, com manga comprida e capuz. Espessura de 20mm. Com fechamento em botão.	Unidade	168			
116	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 35. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5			
117	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 37. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5			
118	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 39 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5			
119	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 40. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14			
120	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 41 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14			
121	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 42. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14			
122	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 43 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de	PAR	5			



	montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.					
123	VESTIMENTA (MACACÃO) Para aplicação de defensivos agrícolas confeccionada em tecido de algodão, impermeabilizada. Tamanho XG. Gramatura mínima de 162g/m ² , tratado na parte externa do tecido para a garantia de fácil transpiração do usuário e conforto térmico. Blusão de mangas longas, fechamento através de costuras rebatidas, com elástico nos punhos ou outro dispositivo de vedação. Cordão ou cinto de ajuste na cintura, abertura frontal tipo pólo com fechamento através de velcro. Calça comprida com reforço de PVC nas pernas à meia altura (no mínimo), do joelho para baixo. Avental de PVC forrado 90 x 60 cm para proteção do usuário no preparo da calda. Boné ou capuz tipo árabe conjugado à blusa, do mesmo tecido com saia de 30 CM de comprimento e fechamento frontal em velcro.	Unidade	198			
124	FILTRO SOLAR, Tecnologia Helioplex XP: alta proteção contra os raios UVA/UVB e luz visível; Oil Free; Hidratação Prolongada; Textura Leve; Rápida Absorção; FPS 90 - frascos de 200 ML.	Frasco 200ml	1212			
125	LOÇÃO REPELENTE, Não oleosa; Proteção contra mosquitos, inclusive contra o aedes aegypti, mosquito que pode transmitir o Zika vírus, a Dengue, a febre Chikungunya e a Febre Amarela; Fórmula com Aloe Vera; Protege por até 4 horas; Dermatologicamente testado. frascos Spray de 200 ML	Frasco spray 200ml	1296			
126	LUVA NITRILICA, Tamanho P Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198			
127	LUVA NITRILICA, Tamanho M Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198			
128	LUVA NITRILICA, Tamanho G Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198			
129	KIT DE MÁSCARA, PPF2 com filtro + óculos de proteção ampla; Máscara: Moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio e com bordas internas almofadadas, proteção contravapores orgânicos e gases ácidos, ajustável aos diferentes tipos de rostos; Possui duas válvulas de inalação e uma de exalação. A	Unidade	198			



	aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os cartuchos são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão e passadores em plástico					
130	PROTETOR AUDITIVO, Confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone em várias cores, ou sem cordão.	Unidade	50			
VALOR TOTAL						

2.1 - Os itens 01 a 114 correspondem ao Lote 1 – Insumos Correlatos e os itens 115 a 130 correspondem ao Lote 2 – EPI, conforme disposto no item 1.1 do Termo de Referência.

3 – DA EXEQUIBILIDADE

Declaro para os devidos fins que nos valores propostos são exequíveis e estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

4 - CONDIÇÕES GERAIS:

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação, bem como de seus anexos.

5 - LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

De acordo com o especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Validade da Proposta: O prazo de validade da proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 90, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

ENDEREÇO DO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA:

OPERAÇÃO:

NOME DA EMPRESA E SEU REPRESENTANTE LEGAL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Prefeitura Municipal de Bom Jardim

PROCESSO N° 5852/25
FLS. _____

_____ de _____ de 2026.

Assinatura do Proponente



EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 5852/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2025
ANEXO III
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias _____ do mês de _____ do ano de _____, registram-se os preços da Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr. _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____, expedida pelo _____, inscrito no CPF/MF sob o nº. _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para Registro de Preços nº. XXX/2025, conforme Processo Administrativo nº. 5852/2025, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir. Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para eventual e futura aquisição de INSUMOS CORRELATOS e EPI, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, independente de transcrição.

O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNIÁTRIO REGISTRADO
1	Abaixador de Língua	Pacote com 100 unidades	105		
2	Adesivo Peritraqueostoma – código SIASG 455719 Película adesiva, material polietileno de baixa densidade, cerca de 80 mm. Adesivo acrílico hipoalergênico com adaptador plástico. Para traqueostomia. Esterilidade: uso único	UNIDADE	3.000		



3	AGE, Óleos vegetais compostos por Ácidos Graxos Essenciais (Ácidos capríco, caprilico, cáprico, laurico, mirístico, palmitoléico, esteárico, oleico pentadecanóico, margárico, t-linoleico, linoleico, t-linolênico, palmítico, cis-10-heptadecendico, emolientes processo de cicatrização de feridas. linolênico araquídico, eicosenóico e behênico). contendo ainda Palmitato de Retinol (vitamina A) Acetato de Tocoferol (vitamina E) que agem na hidratação preventiva, além de possuir propriedades que protegem a pele e auxiliam no processo de cicatrização de feridas	Frasco 200 ml	7.500		
4	Água Destilada para Injeção, frasco com 10 ml, estéril e apirogênica, uso objetivo a diluição e solubilização de medicamentos injetáveis.	Ampolas	750		
5	Água oxigenada 3%, peróxido de hidrogênio 3%, 10 volumes	Frasco 1 litro	300		
6	Agulha descartável 13 x 4,5	Caixa com 100 unidades	150		
7	Agulha descartável 20 x 5,5	Caixa com 100 unidades	120		
8	Agulha descartável 25 x 6	Caixa com 100 unidades	225		
9	Agulha descartável 25 x 7	Caixa com 100 unidades	225		
10	Agulha descartável 25 x 8	Caixa com 100 unidades	75		
11	Agulha descartável 40 x 12	Caixa com 100 unidades	90		
12	Álcool etílico hidratado 70°, em gel, antisséptico	Frasco 1 litro	6.000		
13	Álcool líquido 70%, frasco, não aromatizado, límpido, transparente e isento de resíduo	Frasco 1 litro	6.000		
14	ALGINATO DE CÁLCIO Fibras de alginato de cálcio, podendo conter carboximetilcelulose sódica, insolúvel em água em placas de aproximadamente 10 x 10 cm	UNIDADE	450		
15	Algodão, hidrófilo, em mantas, alvejado, purificado, isento de impureza, enrolado em papel apropriado, não estéril,	500 g	1.500		
16	Almotolia, em polietileno (plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, transparente.	Embalagem 250 ml	1200		



17	Almotolia, em polietileno(plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, cor marrom (âmbar).	Embalagem 250 ml	1200		
18	Atadura crepom, 10 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000		
19	Atadura crepom, 15 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000		
20	Atadura crepom, 20 cm x 120 cm, em repouso.	unidade	180.000		
21	Avental Clínico, descartável, manga longa, atóxico, não estéril, em TNT (tecido não-tecido) em 100% polipropileno. Equipamento de Proteção Individual. Atendendo as normas e exigências da ANVISA.	UNIDADE	3.000		
22	Bota de Unna, pronta para uso, composta de Bandagem flexível branca (30% algodão e 70% poliéster), impregnada de pasta não solidificável, de óxido de zinco, acácia, glicerina, óleo de rícino e vaselina.	UNIDADE	450		
23	Cabo 38 para Neurodyn II, Neurodyn III, Neurodyn Compact e Aussie Sport – Cor Laranja/Preto – Ibramed; Ponta: pinos banana; Cor: Laranja e preto; Comprimento: 1,5m;	UNIDADE	30		
24	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 20 litros)	UNIDADE (cx. 20 litros)	2.250		
25	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 7 litros)	UNIDADE (cx. 7 litros)	1.500		
26	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Feminino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225		
27	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	225		
28	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 14. Masculino.	Caixa c/ 30 embalagens individuais	450		
29	Clorexidinadigliconato, 4%, degermante.	Frasco 1000 ml	225		
30	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável.	Pacote com 10 unidades	75.000		
31	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, descartável.	Pacote com 500 unidades	37.500		
32	CREME DE BARREIRA Óxido de zinco, embalagem 50g.	Embalagem 50g	750		
33	Curativo de Carvão Ativado com Prata, aproximadamente 10 X 10cm, sachê	Sachê	750		



34	Curativo Hidrocoloide 20X20cm; É composto por uma camada interna autoadesiva contendo hidrocolóide, poli-isobutileno, conservantes e uma camada externa de filme de poliuretano.	Embalagem c/ 5 und.	750		
35	Curativo Tegaderm, película fina com um adesivo hipoalergênico isento de látex. Permite a passagem de oxigênio e umidade. Impermeável à água e líquidos, a bactérias e vírus. Tamanho: 10 cm x 12 cm.	UNIDADE	225		
36	Digliconato de clorexidina, 2%, solução aquosa. Frasco 1L	Frasco 1L	180		
37	Eletrodo Autoadesivo Valutrode 5x5 cm, CF5050 5x5 cm adesivo, quadrado, emborrachado e autoadesivo, maleável, descartável, tamanho 5x5x0,1 cm, indicados para eletroestimulação de superfície, usado em TENS, FES, Corrente Interferencial (IFC), Russa, Aussie e outras.	Embalagem com 04 unidades	225		
38	Eletrodo Cardiológico de membros infantil – para faixa de borracha	Pacote com 4 unidades	18		
39	Equipo Macrogotas para Soro com Filtro de Ar e Partículas e Injetor Lateral. Com a finalidade de infundir soluções parenterais em paciente por gravidade. Pode ser combinado com agulhas, escalpes, cateter, torneira e outro dispositivos de infusão. Com Macrogotas: 20 gotas = 1 ± 0,1 ml de água destilada. Características do produto: Equipo de infusão gravitacional estéril e de uso único; Equipo para infusão de soro e/ou medicamentos; Somente para infusão por gravidade; Esterilizado por Óxido de Etileno; Atóxico e apirogênico; Ponta perfurante com entrada de ar e filtro hidrofóbico; Câmara gotejadora flexível; Regulador de fluxo; Conector luerslip; Injetor lateral – Y autocicatrizante. Validade de 05 anos.	UNIDADE	270		
40	Equipo para Alimentação/Nutrição Enteral, destinado à nutrição enteral. Ponta perfurante adaptável com facilidade e segurança em qualquer tipo de frasco/ampola/bolsa, contendo protetor. Câmara de gotejamento e macro flexível, transparente. Tubo flexível de coloração azul em P.V.C., com 1,2m de comprimento, estéril e de uso único; descartável. Regulador de fluxo (clamp e rolete) para controle de fluxo com segurança. Conector escalonado para diferentes diâmetros de sonda, contendo protetor. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, data de fabricação e validade e registro no Ministério da Saúde.	UNIDADE	600		



41	Escova Cervical Estéril descartável – Ginecológica, Escova resistente, atóxica, macia, com cerdas fabricadas em nylon. A cerda está firmemente aderida numa haste plástica através de um eixo de aço inox. Dimensões: Haste: Aproximadamente 16 cm Ø 2 mm, Cerdas: Altura: Aproximadamente 2 cm Ø 8 mm x 5 mm, Comprimento total: aproximadamente 18 cm.	Pacote com 100 unidades	7.500		
42	Esparadrapo, impermeável, tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resina. Fácil de rasgar e de excelente flexibilidade, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos por capas, tamanho 10 x 4,5 cm.	UNIDADE	900		
43	Espátula de Ayres	Pacote com 100 unidades	750		
44	Espéculo polietileno, vaginal, MÉDIO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	4.500		
45	Espéculo polietileno, vaginal, GRANDE, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.450		
46	Espéculo polietileno, vaginal, PEQUENO, estéril, descartável, sem lubrificação	UNIDADE	3.750		
47	Estojo Porta Lâmina Tubet para três lâminas com tampa rosqueável Alt 10 cm x L 6cm x P 5 cm	Pacote c/100 Und.	75		
48	Faixa de borracha para eletrocardiograma	Pacote com 4 unidades	9		
49	Faixa Elástica em látex, para exercício com nível de resistência média	25 Unidades	38		
50	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Azul, média forte.	UNIDADE	18		
51	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Laranja, extra forte	UNIDADE	9		
52	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Prata, superforte.	UNIDADE	18		
53	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Rosa, leve.	UNIDADE	18		
54	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Roxa, forte.	UNIDADE	18		
55	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Verde, média.	UNIDADE	18		
56	Filtro para Traqueostomia – permutador de calor e umidade (HME) – código SIASG 455706 Filtro tipo: para troca de calor e umidade, aplicação:espaçomorto cerca de 5 ml, descartável. Uso em traqueostomia	UNIDADE	3.000		
57	Fita Cirúrgica Hospitalar, microporosa, não tecido de viscose rayon, branca, 50 mm x 10 m, com adesivo acrílico hipoalérgico, com capa	ROLO	4.500		
58	Fita Adesiva Hospitalar crepado, 19 mm x 50 m	UNIDADE	3.000		



59	FIXADOR CELULAR CITOLÓGICO Álcool Líquido 92,8° INPM Composição: Álcool etílico e Água Deionizada. Princípio Ativo: Álcool etílico 92° a 92,8° INPM.	Frasco de 1L	750		
60	FRASCO COLETOR, para coleta de escarro, de plástico transparente com capacidade aproximada de 50 ml; boca larga, com tampa rosqueável de aproximadamente 50 mm de diâmetro; estéril. Altura mínima de 40mm.	Unidade	750		
61	Frasco para administração de nutrição enteral. Em polietileno de alta qualidade, graduados, com trava de segurança e alça de sustentação. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Alça de fixação na sua base para pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Etiqueta auto-adesiva para identificação do paciente. Embalado Individualmente. MEDIDAS DO FRASCO: Altura 14 cm. Largura 7 cm. Profundidade 7 cm. Peso líquido 210 g.	Embalagem 210g	7.500		
62	GAZE DE RAYON COM AGE Sachê embebida em Óleo Dermoprotetor à base de AGE (ácidos graxos essenciais), lecitina de soja, óleo de copaiba, óleo de melaleuca, TCM (Triglicerídeos de Cadeia Média), Vitamina A e Vitamina E.	Sachê	6956		
63	GAZE DE RAYON COM PETROLATUM Constituída por uma malha de acetato de celulose (Rayon) impregnada com uma emulsão de petrolatum (a base de óleo mineral, vaselina sólida e água) de origem mineral, recortável. Pacote c/ 1 unidade. Aproximadamente 7,6cm x 7,6cm	Pacote c/ 1 und.	6956		
64	Gel Cicatrizante com Ácidos graxos, Vitaminas A e E, Propilenoglicol, Edetato Dissódico, Carbômer, Hidróxido de Sódio e Água Purificada bisnaga com 30g.	Bisnaga c/ 30g	750		
65	Gel de limpeza com PHMB, Gel incolor, inodoro, não gorduroso, hidratante. Com 0,1% de poliexametileno de biguanida (PHMB). Apresentação: 150ml.	Frasco 150ml	630		
66	Gel para ultrassom	Frasco 1 litro	750		
67	Lâmina de vidro, ponta fosca, lapidada (Aproximadamente 26x76), para microscopia	Caixa com 50 unidades	450		
68	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 11	Caixa com 100 unidades	75		
69	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 15	Caixa com 100 unidades	75		



70	Lanceta Estéril Descartável, com sistema de punção de uso único, 01 ajuste de profundidade, profundidade da penetração: 1,5 mm, diâmetro da agulha: 0,36 mm (28 G), lanceta trifacetada e siliconizada, sistema estéril através de radiação Gamma, retração automática da agulha, peso máximo de 4 g, tempo de punção: 3 milésimos de segundo, atende as Normas Reguladoras: ISSO 13485 e Nr32, formato ergonômico que facilita o manuseio, capa de esterilidade, corpo do lancetador e gatilho compostos por polipropileno.	Caixa com 100 unidades	7.500		
71	Lençol de Maca TNT Descartável 2,20x0,90 cm	Pacotes com 10 unidades	1.500		
72	Lençol de papel para maca 70cm x 50m	ROLO	300		
73	Luva para procedimento não cirúrgico, tam G, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000		
74	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho M, látex natural, lubrificada com pó bioabsorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000		
75	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho P, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	Caixa com 100 unidades	15.000		
76	Luva Toque Estéril	Pacote com 100 unidades	750		
77	Máscara Cirúrgica Descartável. Equipamento de Proteção Individual. Com elástico, branca, atóxica, hipoalergênica, 100% polipropileno, não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único. EFB >= 95% eficiência de filtragem.	Caixa com 100 máscaras	750		
78	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm, (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120		
79	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	Rolo com 100 metros	120		
80	Papel para Eletrocardiograma termossensível, 210 mm x 30 mt –	Rolo	750		
81	Pêra para eletrodo pré-cordial em látex	UNIDADE	90		



82	PHMB 0,1% a 0,2% de polihexanida, (PHMB) Betaína e água purificada em frasco com 350 ml;	Frasco 350ml	750		
83	Sabonete antisséptico – PHMB, Composição: água, cocoamida DEA, polioxametileno, biguanida, glicerina, carboximetilcelulose, frasco 500ml	Frasco 500ml	630		
84	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 100 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	15		
85	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 200 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	15		
86	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 30 litros COM LACRE	Pacote com 100 unidades	45		
87	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 50 litros COM LACRE –	Pacote com 100 unidades	45		
88	Sapatilha cirúrgica descartável 20 G/M2	PAR	15.000		
89	Seringa 1 ml com agulha 13 x 0,45, com graduação firme e perfeitamente legível, graduada de 0,02 em 0,02 ml, numerada de 1 em 1 ml	UNIDADE	75.000		
90	Seringa 10ml descartável	UNIDADE	7.500		
91	Seringa 20ml descartável	UNIDADE	7.500		
92	Seringa 3 ml descartável agulhada 13 x 4,5	UNIDADE	15.000		
93	Seringa 3 ml descartável agulhada 20 x 5,5	UNIDADE	15.000		
94	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	15.000		
95	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	15.000		
96	Seringa 3ml descartável	UNIDADE	15.000		
97	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,7	UNIDADE	3.000		
98	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,8	UNIDADE	3.000		
99	Seringa 5ml descartável	UNIDADE	7.500		
100	Seringa 60 ml, estéril, bico cateter de uso único, para uso manual em alimentos. Atóxica e Apirogênica.	UNIDADE	4.500		
101	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, Solução Fisiológica. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 0,9 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 154 mEq/L; cloreto 154 mEq/L. Osmolaridade: 308 mOsm/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150		
102	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, via tópica, inalatória ou intranasal	Frasco 500 ml	10800		



103	Solução de Cloreto de Sódio 20%. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 20 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 3,4 mEq/ml; cloreto 3,4 mEq/ml. Osmolaridade: 6845 mOsmol/L. pH 4,50-7,00.	Ampolas de 10 ml.	150		
104	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 10, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência)	UNIDADE	1.500		
105	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 4, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	7.500		
106	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 6, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500		
107	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 8, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	3.000		
108	Sonda de Gastrostomia (GTT), Tamanho: 20FR/67MM, Material: Silicone – Estéril, Tipo: Gastrostomia para Alimentação, Ponta arredondada com abertura distal	UNIDADE	15		
109	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 10, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	27.000		
110	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 12, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	30.000		



111	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 6, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500		
112	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 8, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado no apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	UNIDADE	1.500		
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL, verificado e aprovado pelo INETRO, à prova d'água, alarme sonoro diferenciado para temperatura normal e febril, memoriza última temperatura, desligamento automático, visor decimal, medição em ° C, alimentação elétrica: Bateria LR41.	UNIDADE	450		
114	Touca Descartável Sanfonada. Tamanho 45 x 52cm. Fabricada em não tecido spunbonded 100 % polipropileno utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Hipoalergênicas. Possuem elástico revestido. Produto Descartável.	Caixas com 100 und	75		
115	CAPA DE CHUVA TRANSPARENTE ADULTO: em PVC laminado sem forro, com manga comprida e capuz. Espessura de 20mm. Com fechamento em botão.	Unidade	168		
116	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 35. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5		
117	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 37. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5		
118	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 39 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5		
119	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 40. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de	PAR	14		



	Aprovação.				
120	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 41 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14		
121	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 42. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	14		
122	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 43 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	PAR	5		
123	VESTIMENTA (MACACÃO) Para aplicação de defensivos agrícolas confeccionada em tecido de algodão, impermeabilizada. Tamanho XG. Gramatura mínima de 162g/m ² , tratado na parte externa do tecido para a garantia de fácil transpiração do usuário e conforto térmico. Blusão de mangas longas, fechamento através de costuras rebatidas, com elástico nos punhos ou outro dispositivo de vedação. Cordão ou cinto de ajuste na cintura, abertura frontal tipo pólo com fechamento através de velcro. Calça comprida com reforço de PVC nas pernas à meia altura (no mínimo), do joelho para baixo. Avental de PVC forrado 90 x 60 cm para proteção do usuário no preparo da calda. Boné ou capuz tipo árabe conjugado à blusa, do mesmo tecido com saia de 30 CM de comprimento e fechamento frontal em velcro.	Unidade	198		
124	FILTRO SOLAR, Tecnologia Helioplex XP: alta proteção contra os raios UVA/UVB e luz visível; Oil Free; Hidratação Prolongada; Textura Leve; Rápida Absorção; FPS 90 - frascos de 200 ML.	Frasco 200ml	1212		
125	LOÇÃO REPELENTE, Não oleosa; Proteção contra mosquitos, inclusive contra o aedes aegypti, mosquito que pode transmitir o Zika vírus, a Dengue, a febre Chikungunya e a Febre Amarela; Fórmula com Aloe Vera; Protege por até 4 horas; Dermatologicamente testado. frascos Spray de 200 ML	Frasco spray 200ml	1296		



126	LUVA NITRILICA, Tamanho P Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapamente na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198		
127	LUVA NITRILICA, Tamanho M Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapamente na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198		
128	LUVA NITRILICA, Tamanho G Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapamente na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	Caixa com 100 unidades	198		
129	KIT DE MÁSCARA, PPF2 com filtro + óculos de proteção ampla; Máscara: Moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio e com bordas internas almofadadas, proteção contravapores orgânicos e gases ácidos, ajustável aos diferentes tipos de rostos; Possui duas válvulas de inalação e uma de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os cartuchos são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão e passadores em plástico	Unidade	198		
130	PROTETOR AUDITIVO, Confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone em várias cores, ou sem cordão.	Unidade	50		

Obs.: Os itens 01 a 114 correspondem ao **Lote 1 – Insumos Correlatos** e os itens 115 a 130 correspondem ao **Lote 2 – EPI**, conforme disposto no item 1.1 do Termo de Referência.

1 - DETALHAMENTO DO OBJETO

• Lote 1 – Insumos Correlatos

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
1	Abaixador de Língua	423465	Pacote com 100 unidades	1	105



2	Adesivo Peritraqueostoma – código SIASG 455719 Película adesiva, material polietileno de baixa densidade, cerca de 80 mm. Adesivo acrílico hipoalergênico com adaptador plástico. Para traqueostomia. Esterilidade: uso único	Não localizado	UNIDADE	1	3.000
3	AGE, Óleos vegetais compostos por Ácidos Graxos Essenciais (Ácidos caprótico, caprilico, cáprico, laurico, mirístico, palmitoléico, esteárico, oleico pentadecanóico, margárico, t-linoleico, linoleico, t-linolênico, palmítico, cis-10-heptadecendico, emolientes processo de cicatrização de feridas. linolênico araquídico, eicosenóico e behênico). contendo ainda Palmitato de Retinol (vitamina A) Acetato de Tocoferol (vitamina E) que agem na hidratação preventiva, além de possuir propriedades que protegem a pele e auxiliam no processo de cicatrização de feridas	18179	Frasco 200 ml	1	7.500
4	Água Destilada para Injeção, frasco com 10 ml, estéril e apirogênica, uso objetivo a diluição e solubilização de medicamentos injetáveis.	2162	Ampolas	1	750
5	Água oxigenada 3%, peróxido de hidrogênio 3%, 10 volumes	277319	Frasco 1 litro	1	300
6	Agulha descartável 13 x 4,5	2171	Caixa com 100 unidades	1	150
7	Agulha descartável 20 x 5,5	2171	Caixa com 100 unidades	1	120
8	Agulha descartável 25 x 6	2171	Caixa com 100 unidades	1	225
9	Agulha descartável 25 x 7	2171	Caixa com 100 unidades	1	225
10	Agulha descartável 25 x 8	2171	Caixa com 100 unidades	1	75
11	Agulha descartável 40 x 12	2171	Caixa com 100 unidades	1	90
12	Álcool etílico hidratado 70°, em gel, antisséptico	16500	Frasco 1 litro	1	6.000
13	Álcool líquido 70%, frasco, não aromatizado, límpido, transparente e isento de resíduo	269941	Frasco 1 litro	1	6.000
14	ALGINATO DE CÁLCIO Fibras de alginato de cálcio, podendo conter carboximetilcelulose sódica, insolúvel em água em placas de aproximadamente 10 x 10 cm	30022	UNIDADE	1	450
15	Algodão, hidrófilo, em mantas, alvejado, purificado, isento de impureza, enrolado em papel apropriado, não estéril,	18085	500 g	1	1.500



16	Almotolia, em polietileno (plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, transparente.	18087	Embalagem 250 ml	1	1200
17	Almotolia, em polietileno(plástico), bico reto, longo, estreito, com protetor, tampa em rosca, cor marrom (âmbar).	18087	Embalagem 250 ml	1	1200
18	Atadura crepom, 10 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
19	Atadura crepom, 15 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
20	Atadura crepom, 20 cm x 120 cm, em repouso.	3104	unidade	1	180.000
21	Avental Clínico, descartável, manga longa, atóxico, não estéril, em TNT (tecido não-tecido) em 100% polipropileno. Equipamento de Proteção Individual. Atendendo as normas e exigências da ANVISA.	14605	UNIDADE	1	3.000
22	Bota de Unna, pronta para uso, composta de Bandagem flexível branca (30% algodão e 70% poliéster), impregnada de pasta não solidificável, de óxido de zinco, acácia, glicerina, óleo de rícino e vaselina.	16373	UNIDADE	1	450
23	Cabo 38 para Neurodyn II, Neurodyn III, Neurodyn Compact e Aussie Sport – Cor Laranja/Preto – Ibramed; Ponta: pinos banana; Cor: Laranja e preto; Comprimento: 1,5m;	2773	UNIDADE	1	30
24	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 20 litros)	14216	UNIDADE (cx. 20 litros)	1	2.250
25	Caixa Coletora de material Perfuro Cortante (cx. 7 litros)	14216	UNIDADE (cx. 7 litros)	1	1.500
26	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Feminino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	225
27	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 12. Masculino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	225
28	Cateter de Poliuretano Urinário Intermitente Hidrofílico – estéril, DESCARTÁVEL, de uso único calibre 14. Masculino.	Não localizado	Caixa c/ 30 embalagens individuais	1	450
29	Clorexidinadigliconato, 4%, degermante.	18518	Frasco 1000 ml	1	225
30	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, estéril, descartável.	373	Pacote com 10 unidades	1	75.000
31	Compressa gaze, tecido 100% algodão, 9 fios/cm ² , cor branca, isenta de impurezas, 8 camadas, aproximadamente 7,50 x 7,50 cm, 5 dobras, descartável.	373	Pacote com 500 unidades	1	37.500
32	CREME DE BARREIRA Óxido de zinco, embalagem 50g.	483730	Embalagem 50g	1	750
33	Curativo de Carvão Ativado com Prata, aproximadamente 10 X 10cm, sachê	484862	Sachê	1	750



34	Curativo Hidrocoloide 20X20cm; É composto por uma camada interna autoadesiva contendo hidrocolóide, poli-isobutileno, conservantes e uma camada externa de filme de poliuretano.	484810	Embalagem c/ 5 und.	1	750
35	Curativo Tegaderm, película fina com um adesivo hipoalergênico isento de látex. Permite a passagem de oxigênio e umidade. Impermeável à água e líquidos, a bactérias e vírus. Tamanho: 10 cm x 12 cm.	30022	UNIDADE	1	225
36	Digliconato de clorexidina, 2%, solução aquosa. Frasco 1L	Não localizado	Frasco 1L	1	180
37	Eletrodo Autoadesivo Valutrode 5x5 cm, CF5050 5x5 cm adesivo, quadrado, emborrachado e autoadesivo, maleável, descartável, tamanho 5x5x0,1 cm, indicados para eletroestimulação de superfície, usado em TENS, FES, Corrente Interferencial (IFC), Russa, Aussie e outras.	16898	Embalagem com 04 unidades	1	225
38	Eletrodo Cardiológico de membros infantil – para faixa de borracha	6460	Pacote com 4 unidades	1	18
39	Equipo Macrogotas para Soro com Filtro de Ar e Partículas e Injetor Lateral. Com a finalidade de infundir soluções parenterais em paciente por gravidade. Pode ser combinado com agulhas, escalpes, cateter, torneira e outro dispositivos de infusão. Com Macrogotas: 20 gotas = 1 ± 0,1 ml de água destilada. Características do produto: Equipo de infusão gravitacional estéril e de uso único; Equipo para infusão de soro e/ou medicamentos; Somente para infusão por gravidade; Esterilizado por Óxido de Etileno; Atóxico e apirogênico; Ponta perfurante com entrada de ar e filtro hidrofóbico; Câmara gotejadora flexível; Regulador de fluxo; Conector luerslip; Injetor lateral – Y autocicatrizante. Validade de 05 anos.	6864	UNIDADE	1	270
40	Equipo para Alimentação/Nutrição Enteral, destinado à nutrição enteral. Ponta perfurante adaptável com facilidade e segurança em qualquer tipo de frasco/ampola/bolsa, contendo protetor. Câmara de gotejamento e macro flexível, transparente. Tubo flexível de coloração azul em P.V.C., com 1,2m de comprimento, estéril e de uso único; descartável. Regulador de fluxo (clamp e rolete) para controle de fluxo com segurança. Conector escalonado para diferentes diâmetros de sonda, contendo protetor. Embalado individualmente em Papel Grau Cirúrgico e filme termoplástico, contendo os dados impressos de identificação, código, lote, data de fabricação e validade e registro no Ministério da Saúde.	6864	UNIDADE	1	600



41	Escova Cervical Estéril descartável – Ginecológica, Escova resistente, atóxica, macia, com cerdas fabricadas em nylon. A cerda está firmemente aderida numa haste plástica através de um eixo de aço inox. Dimensões: Haste: Aproximadamente 16 cm Ø 2 mm, Cerdas: Altura: Aproximadamente 2 cm Ø 8 mm x 5 mm, Comprimento total: aproximadamente 18 cm.	16538	Pacote com 100 unidades	1	7.500
42	Esparadrapo, impermeável, tecido 100% algodão com resina acrílica impermeabilizante, massa adesiva à base de borracha natural, óxido de zinco e resina. Fácil de rasgar e de excelente flexibilidade, enrolado em carretéis plásticos, com abas, protegidos por capas, tamanho 10 x 4,5 cm.	17139	UNIDADE	1	900
43	Espátula de Ayres	382	Pacote com 100 unidades	1	750
44	Espéculo polietileno, vaginal, MÉDIO, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	4.500
45	Espéculo polietileno, vaginal, GRANDE, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	3.450
46	Espéculo polietileno, vaginal, PEQUENO, estéril, descartável, sem lubrificação	19923	UNIDADE	1	3.750
47	Estojo Porta Lâmina Tubet para três lâminas com tampa rosqueável Alt 10 cm x L 6cm x P 5 cm	Não localizado	Pacote c/100 Und.	1	75
48	Faixa de borracha para eletrocardiograma	10565	Pacote com 4 unidades	1	9
49	Faixa Elástica em látex, para exercício com nível de resistência média	13968	25 Unidades	1	38
50	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Azul, média forte.	13968	UNIDADE	1	18
51	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Laranja, extra forte	13968	UNIDADE	1	9
52	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Prata, superforte.	13968	UNIDADE	1	18
53	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Rosa, leve.	13968	UNIDADE	1	18
54	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Roxa, forte.	13968	UNIDADE	1	18
55	Faixa Elástica para Exercícios de Resistência, 1,5 m x 14 cm, Verde, média.	13968	UNIDADE	1	18
56	Filtro para Traqueostomia – permutador de calor e umidade (HME) – código SIASG 455706 Filtro tipo: para troca de calor e umidade, aplicação:espaçomorto cerca de 5 ml, descartável. Uso em traqueostomia	18009	UNIDADE	1	3.000
57	Fita Cirúrgica Hospitalar, microporosa, não tecido de viscose rayon, branca, 50 mm x 10 m, com adesivo acrílico hipoalérgico, com capa	2103	ROLO	1	4.500
58	Fita Adesiva Hospitalar crepado, 19 mm x 50 m	17139	UNIDADE	1	3.000



59	FIXADOR CELULAR CITOLÓGICO Álcool Líquido 92,8° INPM Composição: Álcool etílico e Água Deionizada. Princípio Ativo: Álcol etílico 92° a 92,8° INPM.	Não Localizado	Frasco de 1L	1	750
60	FRASCO COLETOR, para coleta de escarro, de plástico transparente com capacidade aproximada de 50 ml; boca larga, com tampa rosqueável de aproximadamente 50 mm de diâmetro; estéril. Altura mínima de 40mm.	439115	Unidade	1	750
61	Frasco para administração de nutrição enteral. Em polietileno de alta qualidade, graduados, com trava de segurança e alça de sustentação. Permite tratamento térmico (aquecimento, resfriamento) de soluções enterais. Alça de fixação na sua base para pendurar o frasco com travamento. Capacidade: 300 ml. Etiqueta auto-adesiva para identificação do paciente. Embalado Individualmente. MEDIDAS DO FRASCO: Altura 14 cm. Largura 7 cm. Profundidade 7 cm. Peso líquido 210 g.	7824	Embalagem 210g	1	7.500
62	GAZE DE RAYON COM AGE Sachê embebida em Óleo Dermoprotetor à base de AGE (ácidos graxos essenciais), lecitina de soja, óleo de copaíba, óleo de melaleuca, TCM (Triglicérides de Cadeia Média), Vitamina A e Vitamina E.	455118	Sachê	1	6956
63	GAZE DE RAYON COM PETROLATUM Constituída por uma malha de acetato de celulose (Rayon) impregnada com uma emulsão de petrolatum (a base de óleo mineral, vaselina sólida e água) de origem mineral, recortável. Pacote c/ 1 unidade. Aproximadamente 7,6cm x 7,6cm	485092	Pacote c/ 1 und.	1	6956
64	Gel Cicatrizante com Ácidos graxos, Vitaminas A e E, Propilenoglicol, Edetato Dissódico, Carbômer, Hidróxido de Sódio e Água Purificada bisnaga com 30g.	Não Localizado	Bisnaga c/ 30g	1	750
65	Gel de limpeza com PHMB, Gel incolor, inodoro, não gorduroso, hidratante. Com 0,1% de poliexametileno de biguanida (PHMB). Apresentação: 150ml.	Não localizado	Frasco 150ml	1	630
66	Gel para ultrassom	7955	Frasco 1 litro	1	750
67	Lâmina de vidro, ponta fosca, lapidada (Aproximadamente 26x76), para microscopia	13426	Caixa com 50 unidades	1	450
68	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 11	30039	Caixa com 100 unidades	1	75
69	Lâmina para Bisturi – descartável em aço carbono nº 15	30039	Caixa com 100 unidades	1	75



70	Lanceta Estéril Descartável, com sistema de punção de uso único, 01 ajuste de profundidade, profundidade da penetração: 1,5 mm, diâmetro da agulha: 0,36 mm (28 G), lanceta trifacetada e siliconizada, sistema estéril através de radiação Gamma, retração automática da agulha, peso máximo de 4 g, tempo de punção: 3 milésimos de segundo, atende as Normas Reguladoras: ISSO 13485 e Nr32, formato ergonômico que facilita o manuseio, capa de esterilidade, corpo do lancetador e gatilho compostos por polipropileno.	13653	Caixa com 100 unidades	1	7.500
71	Lençol de Maca TNT Descartável 2,20x0,90 cm	Não localizado	Pacotes com 10 unidades	1	1.500
72	Lençol de papel para maca 70cm x 50m	Não localizado	ROLO	1	300
73	Luva para procedimento não cirúrgico, tam G, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
74	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho M, látex natural, lubrificada com pó bioabsorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
75	Luva para procedimento não cirúrgico, tamanho P, látex natural, lubrificada com pó bio-absorvível, ambidestra.	421	Caixa com 100 unidades	1	15.000
76	Luva Toque Estéril	2983	Pacote com 100 unidades	1	750
77	Máscara Cirúrgica Descartável. Equipamento de Proteção Individual. Com elástico, branca, atóxica, hipoalergênica, 100% polipropileno, não estéril, não inflamável, isenta de fibra de vidro, sem látex, uso único. EFB >= 95% eficiência de filtragem.	9410	Caixa com 100 máscaras	1	750
78	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm, (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	18351	Rolo com 100 metros	1	120
79	Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm (vide observação) *A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 1 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pela Direção de Atenção Primária.	18351	Rolo com 100 metros	1	120
80	Papel para Eletrocardiograma termossensível, 210 mm x 30 mt –	8305	Rolo	1	750
81	Pêra para eletrodo pré-cordial em látex	10645	UNIDADE	1	90



82	PHMB 0,1% a 0,2% de polihexanida, (PHMB) Betaína e água purificada em frasco com 350 ml;	Não Localizado	Frasco 350ml	1	750
83	Sabonete antisséptico – PHMB, Composição: água, cocoamida DEA, polioximetileno, biguanida, glicerina, carboximetilcelulose, frasco 500ml	Não localizado	Frasco 500ml	1	630
84	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 100 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	15
85	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 200 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	15
86	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 30 litros COM LACRE	15114	Pacote com 100 unidades	1	45
87	Saco branco leitoso para lixo hospitalar de 50 litros COM LACRE –	15114	Pacote com 100 unidades	1	45
88	Sapatilha cirúrgica descartável 20 G/M2	11939	PAR	1	15.000
89	Seringa 1 ml com agulha 13 x 0,45, com graduação firme e perfeitamente legível, graduada de 0,02 em 0,02 ml, numerada de 1 em 1 ml	17428	UNIDADE	1	75.000
90	Seringa 10ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
91	Seringa 20ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
92	Seringa 3 ml descartável agulhada 13 x 4,5	17428	UNIDADE	1	15.000
93	Seringa 3 ml descartável agulhada 20 x 5,5	17428	UNIDADE	1	15.000
94	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,7	17428	UNIDADE	1	15.000
95	Seringa 3 ml descartável agulhada 25 x 0,8	17428	UNIDADE	1	15.000
96	Seringa 3ml descartável	17428	UNIDADE	1	15.000
97	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,7	17428	UNIDADE	1	3.000
98	Seringa 5 ml descartável agulhada 25 x 0,8	17428	UNIDADE	1	3.000
99	Seringa 5ml descartável	17428	UNIDADE	1	7.500
100	Seringa 60 ml, estéril, bico cateter de uso único, para uso manual em alimentos. Atóxica e Apirogênica.	17428	UNIDADE	1	4.500
101	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, Solução Fisiológica. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 0,9 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 154 mEq/L; cloreto 154 mEq/L. Osmolaridade: 308 mOsm/L. pH 4,50-7,00.	5118	Ampolas de 10 ml.	1	150
102	Solução de Cloreto de Sódio 0,9%, via tópica, inalatória ou intranasal	18153	Frasco 500 ml	1	10800



103	Solução de Cloreto de Sódio 20%. Solução injetável, límpida, estéril e apirogênica. Frasco com 10 ml. Uso intravenoso. Uso adulto ou pediátrico. Composição: Cloreto de sódio 20 g; água para injetáveis q.s.p 100 ml. Conteúdo Eletrolítico: sódio 3,4 mEq/ml; cloreto 3,4 mEq/ml. Osmolaridade: 6845 mOsmol/L. pH 4,50-7,00.	5118	Ampolas de 10 ml.	1	150
104	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 10, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência)	9539	UNIDADE	1	1.500
105	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 4, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	7.500
106	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 6, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	1.500
107	Sonda Aspiração Traqueal, estéril, nº 8, confeccionado em PVC (cloreto de polivinila), transparente, flexível, atóxico; em forma de cilindro reto e inteiriço, com extremidade proximal arredondada, aberta, isenta de rebarbas (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	9539	UNIDADE	1	3.000
108	Sonda de Gastrostomia (GTT), Tamanho: 20FR/67MM, Material: Silicone – Estéril, Tipo: Gastrostomia para Alimentação, Ponta arredondada com abertura distal	10565	UNIDADE	1	15
109	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 10, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	27.000
110	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 12, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	30.000



111	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 6, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	1.500
112	Sonda Uretral, Nelaton, atóxico, nº 8, com orifício único, distal, siliconizada, descartável, estéril, apirogênica (Marcas MARK MED ou SANOBIOIOL, vide Laudo Médico apresentado no apresentado nos autos do processo administrativo em referência).	2639	UNIDADE	1	1.500
113	TERMÔMETRO CLÍNICO DIGITAL, verificado e aprovado pelo INETRO, à prova d'água, alarme sonoro diferenciado para temperatura normal e febril, memoriza última temperatura, desligamento automático, visor decimal, medição em ° C, alimentação elétrica: Bateria LR41.	12670	UNIDADE	1	450
114	Touca Descartável Sanfonada. Tamanho 45 x 52cm. Fabricada em não tecido spunbonded 100 % polipropileno utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Hipoalergênicas. Possuem elástico revestido. Produto Descartável.	437	Caixas com 100 und	1	75

• **Lote 2 – EPI**

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE E DE MEDIDA	QUANT MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA
01	CAPA DE CHUVA TRANSPARENTE ADULTO: em PVC laminado sem forro, com manga comprida e capuz. Espessura de 20mm. Com fechamento em botão.	Não localizado	Unidade	1	168
02	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 35. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais: Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10479	PAR	1	5
03	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 37. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10480	PAR	1	5
04	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 39 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10481	PAR	1	5



05	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 40. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10482	PAR	1	14
06	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 41 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10483	PAR	1	14
07	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 42. Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10484	PAR	1	14
08	BOTA EM COURO CANO MÉDIO TAMANHO 43 Biqueira em aço, sem cadarços, forrado por dentro, com ajuste de elástico; solado em poliuretano com bidensidade, ante derrapante, costurada nas laterais; Palmilha de montagem sintética em tecido antimicrobicos; Com Certificado de Aprovação.	10485	PAR	1	5
09	VESTIMENTA (MACACÃO) Para aplicação de defensivos agrícolas confeccionada em tecido de algodão, impermeabilizada. Tamanho XG. Gramatura mínima de 162g/m2, tratado na parte externa do tecido para a garantia de fácil transpiração do usuário e conforto térmico. Blusão de mangas longas, fechamento através de costuras rebatidas, com elástico nos punhos ou outro dispositivo de vedação. Cordão ou cinto de ajuste na cintura, abertura frontal tipo pólo com fechamento através de velcro. Calça comprida com reforço de PVC nas pernas à meia altura (no mínimo), do joelho para baixo. Avental de PVC forrado 90 x 60 cm para proteção do usuário no preparo da calda. Boné ou capuz tipo árabe conjugado à blusa, do mesmo tecido com saia de 30 CM de comprimento e fechamento frontal em velcro.	10486	Unidade	1	198
10	FILTRO SOLAR, Tecnologia Helioplex XP: alta proteção contra os raios UVA/UVB e luz visível; Oil Free; Hidratação Prolongada; Textura Leve; Rápida Absorção; FPS 90 - frascos de 200 ML.	10487	Frasco 200ml	1	1212
11	LOÇÃO REPELENTE, Não oleosa; Proteção contra mosquitos, inclusive contra o aedes aegypti, mosquito que pode transmitir o Zika vírus, a Dengue, a febre	10488	Frasco spray 200ml	1	1296



	Chikungunya e a Febre Amarela; Fórmula com Aloe Vera; Protege por até 4 horas; Dermatologicamente testado. frascos Spray de 200 ML				
12	LUVA NITRILICA, Tamanho P Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
13	LUVA NITRILICA, Tamanho M Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
14	LUVA NITRILICA, Tamanho G Luva de segurança confeccionada em borracha nitrílica, sem forro de algodão, punho de 45 cm, espessura de 0,60 mm, antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e ponta dos dedos	10489	Caixa com 100 unidades	1	198
15	KIT DE MÁSCARA, PPF2 com filtro + óculos de proteção ampla; Máscara: Moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio e com bordas internas almofadadas, proteção contravapores orgânicos e gases ácidos, ajustável aos diferentes tipos de rostos; Possui duas válvulas de inalação e uma de exalação. A aranha frontal de fixação, o conector para filtro, as válvulas e os cartuchos são fabricados em plástico resistente ao calor. Proporciona fixação à face em quatro pontos, através de tirantes elásticos móveis com regulagem de pressão e passadores em plástico	10490	Unidade	1	198
16	PROTETOR AUDITIVO, Confeccionado em silicone grau farmacêutico, tipo inserção, composto de um eixo com três flanges, onde a primeira, a segunda e a terceira, são flanges maciças e cônicas, todas de dimensões variáveis, contendo um orifício no seu interior, protetor tamanho único, moldável a diferentes canais auditivos, com ou sem sensor, em cores variáveis, com cordão de polipropileno ou cordão de silicone em várias cores, ou sem cordão.	10491	Unidade	1	50

1.2.1 – Os itens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme Art. 6º, XII, da Lei Federal 14.133/2021.

1.2. – A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

1.2.3 – Optou-se pelo Sistema de Registro de Preços, pela natureza do objeto, nos termos das tabelas acima e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2.4 - Para os itens 104, 105, 106, 107, 109, 110, 111 e 112 do Lote 01 foram indicadas marcas de referência, nos termos dos laudos médicos constantes nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.



1.2.5 – Para os itens 02 e 56 do Lote 01 foi indicado o código SIASG, nos termos da decisão judicial que determinou o fornecimento dos itens aos pacientes, contendo em sua descrição a indicação do código SIASG.

1.2.6 – Para os itens 78 e 79 do Lote 01 a empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnicas mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizada pela Direção de Atenção Primária.

1.3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.3.1-A Fundamentação e Descrição da necessidade da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

2.1-A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, constante nos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025.

3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1-Observância aos termos do instrumento convocatório da contratação e às legislações federal, estadual e municipal e normatizações relacionadas vigentes;

3.2-Observância às normas técnicas em geral, em especial as relacionadas com saúde operacional e segurança do trabalho;

3.3-Combate ao trabalho infantil ilegal e ao trabalho escravo e análogo a escravo.

3.4-Compromisso com a redução do impacto ambiental negativo e com proteção ao meio natural e antrópico.

3.5-Garantia da prevalência dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, isonomia, publicidade, proibidade administrativa, julgamento objetivo e vinculação ao instrumento convocatório em todo processo licitatório.

Sustentabilidade:

3.6-Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

3.6.1-Gestão adequada de resíduos: os fornecedores deverão observar a destinação ambientalmente correta das embalagens e resíduos provenientes do fornecimento dos produtos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

3.6.2-Conformidade com normas ambientais e sanitárias: todos os itens adquiridos deverão estar de acordo com as normas da ANVISA, do CONAMA e demais legislações correlatas, assegurando a não geração de riscos adicionais ao meio ambiente e à saúde.



3.6.3-Eficiência logística: priorizar fornecedores que adotem práticas de logística sustentável, como embalagens recicláveis ou reutilizáveis, redução de material de acondicionamento e otimização no transporte.

3.6.4-Preferência a produtos com menor impacto ambiental: sempre que tecnicamente viável, deverão ser priorizados produtos que apresentem selos ou certificações ambientais reconhecidas, ou que utilizem matérias-primas menos agressivas ao meio ambiente.

3.6.5- Uso racional e consciente: a Administração deverá zelar pela utilização eficiente dos insumos, evitando desperdícios, e promovendo ações de sensibilização junto aos profissionais de saúde para práticas sustentáveis no consumo diário.

3.6.6-Responsabilidade do fornecedor: exigir dos contratados a comprovação de regularidade ambiental, quando cabível, e o compromisso em atender a requisitos de sustentabilidade previstos no edital e no contrato.

4-SUBCONTRATAÇÃO

4.1-Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5-GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

5.1-Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

6 - EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1-A forma de execução será DIRETA, com fornecimento PARCELADO.

6.2- A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens a serem entregues, o prazo máximo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

6.3-Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento desta, no seguinte endereço: Almoxarifado da Secretaria de Saúde, situada na Avenida Tancredo Neves, 441- Térreo – Edifício Filinho – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ, de 2ª a 6ª feira de 09h às 11h e de 13h às 16h, mediante agendamento prévio através do e-mail almoxsaudebj@outlook.com, aos cuidados dos fiscais do contrato ou servidor designado para tal.

6.4-Havendo qualquer alteração do endereço de entrega, a Contratada será comunicada formalmente por e-mail, devendo realizar as entregas requisitadas no endereço atualizado, sem qualquer ônus para a Contratante.

7 - GESTÃO DO CONTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – A Ata de Registro de Preços e os Contratos dela derivados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Atribuições do Gestor da Ata de Registro de Preços



7.2 - O gestor promoverá o gerenciamento permanente e formal da Ata de Registro de Preços, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

7.3 – Será gestora da Ata de Registro de Preços a **Secretaria Municipal de Saúde**, representada pela secretária **Simone Leal de Almeida Salles**, Matrícula nº 41/7535, CPF nº 046.369.117-25.

7.4 - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento, particularmente quanto a:

7.4.1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.

7.4.2 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;

7.4.3- Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;

7.4.4 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

7.4.5 -Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

7.5 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.6 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.7 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.8 - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



7.9 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.10 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.11 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

7.12 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento e/ ou de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.13 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.14 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.15 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.16 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.17 - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.18 - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.



7.19 - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

7.20 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.21 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.22 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.23 - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.24 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

7.25 - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.26 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Atribuições dos Fiscais da Ata de Registro de Preços

7.27 – Serão fiscais da Ata de Registro de Preços:

- **Gabriel Nunes Cucco** – Mat. 41/7591, CPF: CPF: 060.468.257-33.

- **Ana Carolina Lima do Amaral** – Mat. 41/7579, CPF: CPF: 116.982.487-09

7.27.1 – Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo a Chefe de Almoxarifado ou servidor administrativo lotado no setor.

- Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:



- 7.28 – Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;
- 7.29 - Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;
- 7.30 – Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
- 7.31 – Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.32 – Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
- 7.33 – Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens;
- 7.34 – Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
- 7.35 – Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
- 7.36 – Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

8-Adesão de Secretaria Municipal não participante

8.1 - Não será permitida a adesão de qualquer Secretaria da Administração Pública Municipal à Ata de Registro de Preços, nem de qualquer outro órgão ou entidade.

9 - Vínculos da Ata de Registro de Preços

9.1 - A existência da Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

9.2 - O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ao cumprimento das obrigações contidas na mesma, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Termo de Referência.

10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

10.1.1 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, data de validade; e demais especificações dos



itens fornecidos.

10.1.2 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

10.1.3 – Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os itens que apresentarem incompatibilidade com a descrição do produto, apresentarem defeitos ou estiverem danificados.

10.1.4 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.5 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

10.1.7 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

10.1.8 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

10.1.9 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

10.1.10 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.

10.1.11 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, Planilha de Composição de Custos.

10.1.12 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, AFE – Autorização de Funcionamento da Empresa, emitido pela ANVISA, e Alvará expedido pela vigilância Sanitária da Sede do licitante, tendo em vista tratar-se de material médico-hospitalar.

10.1.13 - O prazo de validade dos insumos no momento da entrega dever ser no mínimo de 75% de sua validade, contados da data de fabricação. O Cálculo a ser considerado será: % Validade = $A/B * 100$; onde: A = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de entrega dos insumos e a data de vencimento. B = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de fabricação do insumo e sua data de vencimento;

10.1.14 - Juntamente com o fornecimento dos itens 78 e 79 a empresa vencedora do certame deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnica mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pelo setor de Atenção Primária.

11– OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO



11.1 – A Administração está sujeita às seguintes obrigações:

11.1.1 – Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;

11.1.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;

11.1.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;

11.2 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 – Os documentos fiscais serão emitidos em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM-RJ, CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro, Bom Jardim/RJ, CEP 28.660-000.**

12.2 - Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Do recebimento

12.3 - Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelos fiscais do contrato quando verificado o cumprimento das exigências. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

12.3.1 - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da entrega dos bens a que se referem a parcela a ser paga.

12.3.2 - O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

12.4 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade dos bens entregues em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no



redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

12.4.1 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única nota fiscal até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.4.2 - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

12.4.3 - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.4.4 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5 – Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

12.5.2 – Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.5.3 – Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.5.4 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

12.6 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

12.7 – Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

12.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Liquidação

12.9 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

12.9.1 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.10 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.11 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

12.12 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

12.13 – A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.14 – Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.15 – Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



12.16 – Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.17 - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

12.18 - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nos casos de bens recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

12.19 - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

12.20 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC-A de correção monetária.

Forma de pagamento

12.21 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.22 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.23 – Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.23.1 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.24- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Antecipação de pagamento

12.25 - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico



13- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho nº. 04.800.10.301.0065.2.075;04.800.10.301.0065.2.177;04.800.10.301.0065.2.207;04.800.10.301.0065.2.208; 04.800.10.302.0124.2.195;04.800.10.3204.0067.2.206 e Natureza da Despesa nº. 3.3.90.30.00.

14- VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1- A Ata de Registro de Preços tem vigência de 01 (um) ano, contados a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

14.2- A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

14.3- A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da Ata de Registro de Preços

14.4- A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser publicada e divulgada.

14.5 -A formalização da Ata de Registro de Preços, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico Municipal.

15- CANCELAMENTO/REVOGAÇÃO E RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1- O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM ou em sua TOTALIDADE, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

15.1.1- Não houver acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 22 da Ata de Registro de Preços, Lei 14.133/2021 e alterações posteriores.

15.1.2- Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta Ata de Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pela Administração.

15.1.3- Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

15.1.4. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa da Administração, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

15.1.4.1- Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta Ata de Registro de Preços;



15.1.4.2- Re usar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;

15.1.4.3- Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste Ata de Registro de Preços;

15.1.4.4- Não mantiver as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 DIAS;

15.1.4.5- Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

15.1.6- Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

15.1.7- O cancelamento/revogação do registro na hipótese prevista no item da Ata de Registro de Preços não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

15.1.8- A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

15.1.9- A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

16- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

16.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

16.1.1- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

16.1.2- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

16.1.3- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.4- Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

16.1.5- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

16.1.6- Fraudar a licitação;

16.1.7- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:



- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

16.1.8- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.9- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

16.2- Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.3- Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4- A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

16.5- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

16.6- Na aplicação da sanção de multa será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial, para recolhimento da multa fixada e/ou apresentação de defesa do interessado.

16.7- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

16.8- A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as



provas que pretenda produzir.

16.9- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

16.10- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

16.11- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.12- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16.13- A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Bom Jardim, pelo prazo máximo de 03 (três) anos

16.14- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17-ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1-Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

17.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

17.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.1.3 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.3.1- No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.1.3.2- No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

18 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS



18.1– Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

18.1.1– Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

18.1.2– Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

18.1.3– Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.1.4– Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2– Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

18.2.1– Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

18.2.2– Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

18.2.3– Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item **16.2**.

18.2.4– Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

18.2.5– Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto na presente ata, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

18.2.6– O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem



firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Bom Jardim, XXX de XXXXXX de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

XX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2025
ANEXO IV
DECLARAÇÃO ÚNICA

DECLARAMOS, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- I. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- II. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, definidas do Edital; a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;
- III. que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- IV. que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, de acordo com os dispositivos legais;
- V. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- VI. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- VII. a inexistência no quadro da empresa, de sócios ou representantes com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, de gestores públicos (servidores e agentes políticos) ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de Bom Jardim – RJ, envolvidos no procedimento licitatório.
- VIII. que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público Municipal de Bom Jardim/RJ, bem como não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, assim comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico- financeira.
- IX. Declaro ainda que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa e que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa, por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
- X. Declaro para os devidos fins que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.
- XI. **DECLARAÇÃO DE ME OU EPP:**
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e



que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 e 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Declaro ainda que a empresa é:

- MICRO EMPRESA
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- MEI – MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
- NÃO SE ENQUADRA EM PEQUENOS NEGÓCIOS

_____, _____ de 2026

LOCAL E DATA

Assinatura Digital:

OBSERVAÇÕES:

1) TODAS AS FOLHAS DEVERÃO SER CARIMBADAS E ASSINADAS PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 086/2025
CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

(local) _____, de _____ de 2026.

Ao
Fundo Municipal de Saúde/RJ.
Praça Gov. Roberto Silveira nº 44 – 3º andar
Centro-Bom Jardim – RJ.

Ao (À) Pregoeiro (a)

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, residente e domiciliado na Rua _____, portador da Célula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____ e CPF nº _____, para representar a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação modalidade PREGÃO ELETRÔNICO nº _____, a ser realizada em _____ No endereço acima mencionado, às _____ horas, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive poderes para formular ofertas e lances de preços, prestar esclarecimentos, receber notificação, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, bem como assinar contratos e Atas.

Atenciosamente.

Assinatura do representante legal.

Carimbo do CNPJ.

OBS: A carta de credenciamento deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, com poderes para constituir mandatário.
Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa;



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 086/ 2025

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

Minuta de Contrato nº. xxx/2026.

Ref.: Pregão Eletrônico nº. xxx/2026.

**CONTRATO PARA EVENTUAL E FUTURA
AQUISIÇÃO DE INSUMOS CORRELATOS E EPIs
QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO
MUNICIPAL DE SAÚDE E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, situado na Praça Governador Roberto Silveira, 144 – Centro – Bom Jardim/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 11.867.889/0001-25, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde **SIMONE LEAL DE ALMEIDA SALLES**, portadora da Carteira de Identidade nº 10.571.082-6, expedida pelo DETRAN/RJ, inscrita no CPF/MF sob o nº. 046.369.117-25, com endereço profissional na Praça Governador Roberto Silveira, nº. 44, 3º andar, centro, Bom Jardim/RJ, CEP: 28.660-000, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXX.**, inscrita no CNPJ sob o nº. XXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXX, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXX**, portador da carteira de identidade nº. XXXXXXXXXXXX, expedida pelo XXXXXX e inscrito no CPF/MF sob o nº. XXXXXXXXXXXX, a seguir denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente instrumento, na modalidade de Pregão Eletrônico nº. XXX/2026, previsto na Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como no Decreto Municipal nº 1.393/2005, de 08 de abril de 2005, e da Lei nº. 8.666/93, constante dos autos do Processo Administrativo nº. 5.852/2025, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, suas alterações, Decreto Municipal nº. 3.978/2024, Decreto Federal nº 11.462/2023, e demais legislações pertinentes, pelos termos da proposta da CONTRATADA e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO



Constitui objeto do presente eventual e futura eventual e futura aquisição de INSUMOS CORRELATOS e EPIS, para suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações encontram-se detalhadas no Termo de Referência, constante do Anexo I.

Parágrafo Primeiro – Integram e completam o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital, juntamente com seus anexos e a proposta da Contratada.

Parágrafo Segundo - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O Contrato começará a vigor a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços e findará em 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

Parágrafo Segundo - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da Ata de Registro de Preços

Parágrafo Terceiro - A prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços deverá ser publicada e divulgada.

Parágrafo Quarto - A formalização da Ata de Registro de Preços, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR CONTRATUAL

Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor estimado de R\$ xxxxxxxx (valor por extenso), pelos itens xxxxx.

Parágrafo Primeiro - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Parágrafo Segundo - O Fundo Municipal de Saúde não estará obrigado a adquirir os itens constantes do Registro de Preços, podendo até realizar licitação específica para itens/lotes, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 83, da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Terceiro - O valor descrito acima constitui mera estimativa, não se obrigando o Fundo Municipal de Saúde a utilizá-lo integralmente, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO

A forma de execução será DIRETA, com fornecimento PARCELADO.

Parágrafo Primeiro - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens a serem entregues, o prazo máximo e o local de entrega, a quantidade, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem.

Parágrafo Segundo - Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa parcelada, conforme ordens de fornecimento, em prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento desta, no seguinte endereço: Almoxarifado da Secretaria de Saúde, situada na Avenida Tancredo Neves, 441- Térreo – Edifício Filinho – Bairro Maravilha – Bom Jardim/RJ, de 2ª a 6ª feira de 09h às 11h e de 13h às 16h, mediante agendamento prévio através do e-mail almoxsaudebj@outlook.com, aos cuidados dos fiscais do contrato ou servidor designado para tal.

Parágrafo Terceiro - Havendo qualquer alteração do endereço de entrega, a Contratada será comunicada formalmente por e-mail, devendo realizar as entregas requisitadas no endereços atualizado, sem qualquer ônus para a Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA – CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os documentos fiscais serão emitidos em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM-RJ, CNPJ nº 11.867.889/0001-25, situado na Praça Governador Roberto Silveira, nº 44, Centro Bom Jardim/RJ, CEP 28.660-000.

Parágrafo Primeiro- Deverá constar no documento fiscal a devida retenção do imposto de renda ou a sua não incidência conforme determinado no Decreto Municipal



nº 4.619, de 20 de outubro de 2023, e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 12 de dezembro.

Parágrafo Segundo - O pagamento será efetuado no prazo, conforme estabelecido no Decreto Municipal nº 4.441, de 23 de fevereiro de 2023:

I - O prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nos casos de serviços recebidos cujo valor não ultrapasse o limite do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, em consonância com Art. 4º do Decreto Municipal nº 4.441/2023, vedando-se o parcelamento de faturamento, solicitações de cobrança, ordens de pagamento que caracterizem inobservância da ordem cronológica estabelecidas no dispositivo citado.

II - O prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data do recebimento definitivo dos serviços, para realizar o pagamento, nas demais hipóteses.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

Parágrafo Quarto - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Parágrafo Quinto - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Parágrafo Sexto - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Parágrafo Sétimo - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

Parágrafo Oitavo - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Parágrafo Nono - A presente contratação não permite a antecipação de pagamento parcial ou total, conforme as regras previstas no presente tópico.



CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

Os bens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelos fiscais do contrato quando verificado o cumprimento das exigências.

Parágrafo Primeiro - O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da entrega dos bens a que se referem a parcela a ser paga.

Parágrafo Segundo - O fiscal do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências.

Parágrafo Terceiro - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade dos bens entregues em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

Parágrafo Quarto - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única nota fiscal até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Parágrafo Quinto - A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

Parágrafo Sexto - O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

Parágrafo Sétimo - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Parágrafo Oitavo - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10(dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos.

Parágrafo Nono - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e



o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Parágrafo Décimo - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

Parágrafo Décimo Primeiro - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

Parágrafo Décimo Segundo - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Parágrafo Décimo Terceiro - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

Parágrafo Décimo Quarto - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – RECURSO FINANCEIRO

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, através do Fundo Municipal de Saúde, sendo: Programa de Trabalho nº. 04.800.10.301.0065.2.075; 04.800.10.301.0065.2.177; 04.800.10.301.0065.2.207; 04.800.10.301.0065.2.208; 04.800.10.302.0124.2.195; 04.800.10.3204.0067.2.206 e Natureza da Despesa nº. 3.3.90.30.00

CLÁUSULA NONA – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Parágrafo Primeiro - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.



Parágrafo Segundo - Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Parágrafo Terceiro - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Parágrafo Quarto - Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Quinto - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Parágrafo Sexto - Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Parágrafo Sétimo - Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Parágrafo Oitavo - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

Parágrafo Nono - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Parágrafo Décimo - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto na presente ata, o órgão ou



entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo Décimo Primeiro - O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.-

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO DO CONTRATO

Será gestora da Ata de Registro de Preços a Secretaria Municipal de Saúde, representada pela Secretária Municipal de Saúde, Simone Leal de Almeida Salles, Matrícula nº 41/7535, CPF nº 046.369.117-25.

Parágrafo Primeiro - Cabe ao gestor da Ata de Registro de Preços, as atribuições inerentes ao gerenciamento, particularmente quanto a:

- 1 - Providenciar a elaboração e publicação da Ata de Registro de Preços.
- 2 - Encaminhar Secretarias Municipais participantes a Ata de Registro de Preços, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
- 3 - Controlar, de forma permanente, a utilização da Ata de Registro de Preços para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- 4 - Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU;
- 5 - Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na Ata de Registro de Preços, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da Ata de Registro de Preços e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;
- 6 - Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

Parágrafo Segundo - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



Parágrafo Terceiro - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Parágrafo Quarto - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Parágrafo Quinto - A execução da Ata de Registro de Preços e do contrato deverão ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Parágrafo Sexto - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

Parágrafo Sétimo - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

Parágrafo Oitavo - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Parágrafo Nono - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de execução, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

Parágrafo Décimo - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.



Parágrafo Décimo Primeiro - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

Parágrafo Décimo Segundo - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

Parágrafo Décimo Terceiro - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

Parágrafo Décimo Quarto - O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

Parágrafo Décimo Quinto - O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

Parágrafo Décimo Sexto - A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCAIS DE CONTRATO

Serão fiscais da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela derivados:

- **Gabriel Nunes Cucco** – Mat. 41/7591, CPF: CPF: 060.468.257-33.
- **Ana Carolina Lima do Amaral** – Mat. 41/7579, CPF: CPF: 116.982.487-09

Parágrafo Primeiro - Na falta de um dos fiscais, substituirá o mesmo a Chefe de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde ou servidor administrativo lotado no setor.

Parágrafo Segundo - A fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

1. Realizar os procedimentos de acompanhamento da execução do contrato;



2. Verificar pessoalmente e espontaneamente a execução do contrato, recebendo-os após sua conclusão;
3. Apurar ouvidorias, reclamações ou denúncias relativas à execução do contrato, inclusive anônimas;
4. Receber e analisar os documentos emitidos pela CONTRATADA que são exigidos no instrumento convocatório e seus anexos;
5. Elaborar o registro próprio e emitir termo circunstanciando, recibos e demais instrumentos de fiscalização, anotando todas as ocorrências da execução do contrato;
6. Verificar a quantidade, qualidade e conformidade dos bens;
7. Recusar os bens entregues em desacordo com o instrumento convocatório e seus anexos, exigindo sua substituição no prazo disposto no instrumento convocatório e seus anexos;
8. Atestar o recebimento definitivo dos objetos entregues em acordo com o instrumento convocatório e seus anexos.
9. Encaminhar relatório relativo à fiscalização do contrato ao Gestor do Contrato, contendo informações relevantes quanto à fiscalização e execução do instrumento contratual.

Parágrafo Terceiro - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

Parágrafo Quarto - O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Parágrafo Quinto - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

Parágrafo Sexto - O fiscal do contrato informará ao gestor da Ata de Registro de Preços, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);



Parágrafo Sétimo - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Parágrafo Oitavo - O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Parágrafo Nono - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Constituem direitos do CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Parágrafo Primeiro – Obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

1. Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos;
2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do instrumento convocatório e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;
5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos;
6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente,



bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Parágrafo Segundo – Obrigações da CONTRATADA:

1 – A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto.

2 – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, data de validade; e demais especificações dos itens fornecidos.

3 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

4 – Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, os itens que apresentarem incompatibilidade com a descrição do produto, apresentarem defeitos ou estiverem danificados.

5 – Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8 – Comunicar à Administração sobre qualquer alteração no endereço, conta bancária ou outros dados necessários para recebimento de correspondência, enquanto perdurar os efeitos da contratação;

9 – Receber as comunicações da Administração e respondê-las ou atendê-las nos prazos específicos constantes da comunicação;

10 – Arcar com todas as despesas diretas e indiretas decorrentes do objeto, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, transporte, depósito e entrega dos objetos.

11 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, caso seja Fundação, junto ao ato constitutivo, Certidão de Regularidade expedida pelo Ministério Público do Rio de Janeiro, Promotoria de Justiça das Fundações, conforme determina Resolução Complementar nº 15/2005.



12 – Apresentar, no momento da assinatura contratual, Planilha de Composição de Custos.

13 - Apresentar, no momento da assinatura do contrato, AFE – Autorização de Funcionamento da Empresa, emitido pela ANVISA, e Alvará expedido pela vigilância Sanitária da Sede do licitante, tendo em vista tratar-se de material médico-hospitalar.

14 - O prazo de validade dos insumos no momento da entrega dever ser no mínimo de 75% de sua validade, contados da data de fabricação. O Cálculo a ser considerado será: % Validade = $A/B * 100$; onde: A = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de entrega dos insumos e a data de vencimento. B = Cálculo da quantidade de dias obtido pela diferença entre a data de fabricação do insumo e sua data de vencimento;

15 - Juntamente com o fornecimento dos itens 78 (Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 15 cm) e 79 (Papel Grau Cirúrgico, tamanho – 30 cm) a empresa vencedora do certame deverá fornecer em regime de comodato 01 (uma) seladora de papel para o Papel Grau Cirúrgico especificado, com especificações técnica mínimas exigidas pela ANVISA, a ser utilizado pelo setor de Atenção Primária.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

Parágrafo Primeiro - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

Parágrafo Segundo - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

Parágrafo Terceiro - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



Parágrafo Quarto - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

Parágrafo Quinto - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

Parágrafo Sexto - Fraudar a licitação;

Parágrafo Sétimo - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

Parágrafo Oitavo - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Parágrafo Nono - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

Parágrafo Décimo - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Décimo Primeiro - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Décimo Segundo - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.



Parágrafo Décimo Terceiro - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Parágrafo Décimo Quarto - Na aplicação da sanção de multa será concedido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial, para recolhimento da multa fixada e/ou apresentação de defesa do interessado.

Parágrafo Décimo Quinto - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, do Anexo I do Edital, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

Parágrafo Décimo Sexto - A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Parágrafo Décimo Sétimo - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Parágrafo Décimo Oitavo - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

Parágrafo Décimo Nono - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo Vigésimo – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



Parágrafo Vigésimo Primeiro - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3 do Anexo I do Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Bom Jardim, pelo prazo máximo de 3 (três) anos

Parágrafo Vigésimo Segundo - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1.4, 16.1.5, 16.1.6, 16.1.7 e 16.1.8, do Anexo I do Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2, e 16.1.3, do Anexo I do Edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

Parágrafo Primeiro - O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Parágrafo Segundo - A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Parágrafo Terceiro - Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

Parágrafo Quarto - O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1- Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

2- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



2.1- Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

Parágrafo Quinto - O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 1- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 2- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 3- Indenizações e multas.

Parágrafo Sexto - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

Parágrafo Sétimo - O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei 14.133, de 01 de abril de 2021, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Bom Jardim/ RJ para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três vias) iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Bom Jardim / RJ, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2026.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas: